

Schooljaarplan

2022 -2023



Kijk door mijn ogen

Samen zien we meer

Inhoud

<i>Inleiding</i>	2
<i>Wie is de Doorkijk?</i>	3
<i>Evaluatie Schoolontwikkeling 2021 – 2022</i>	4
<i>Schoolontwikkeling 2022 - 2023</i>	5
Taken bouwcoördinatoren	20
ICT.....	22
<i>Urenberekening 2022 -2023</i>	23
<i>Formatieplan 2022-2023</i>	24
<i>Deskundigheidsbevordering 2022 –2023</i>	27
<i>Meerjarenplanning schoolplan periode 2019 –2023</i>	28

Inleiding

In dit Jaarplan geven we aan welke beleidsmatige keuzes onze school maakt voor het komende schooljaar 2022- 2023. Deze keuzes liggen in het verlengde van beleid dat is aangegeven binnen de meerjarenplanning in het schoolplan 2019 - 2023. Dit schooljaar bereiden we een nieuw schoolplan 2023 -2027 voor.

Het schoolplan geeft duidelijkheid over wat we met ons onderwijs willen bereiken en hoe we dat willen vormgeven en realiseren. De meerjarenplanning geeft richting aan het beleid dat in het jaarplan wordt vormgegeven en wordt geëvalueerd.

Naar aanleiding van de geëvalueerde beleidsstukken kunnen ook nieuwe aandachtspunten naar voren komen die we zullen beschrijven in dit jaarplan. Het jaarplan zullen we jaarlijks evalueren en bijstellen.

In dit jaarplan geven we aan welke doelen wij als team met elkaar hebben afgesproken. Het streven is om aan het eind van het schooljaar de gestelde doelen te hebben gerealiseerd. Als aan het eind van het schooljaar blijkt dat bepaalde doelen niet of onvoldoende zijn bereikt, zullen we deze bespreken en indien noodzakelijk meenemen naar het volgende schooljaar. Op die manier wordt het jaarplan ieder jaar opnieuw vormgegeven.

De ontwikkelingen die onze school, ons team en individuele leerkrachten doormaken, worden als uitgangspunt genomen voor het uit te zetten beleid. Binnen het MT wordt de eerste aanzet gemaakt, deze wordt vervolgens met het gehele team besproken en definitief vastgesteld.

Wie is de Doorkijk?

Het onderwijs op de Doorkijk is afgestemd op de totale ontwikkeling van de leerlingen. Het onderwijs is niet alleen gericht op het verwerven van kennis, het is ook gericht op het ontwikkelen van creativiteit en sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Bij het onderwijs aan jonge kinderen op onze school, ligt de nadruk op het spelen en spelenderwijs leren. De abrupte overgang van spelen naar leren behoort tot het verleden. Wij bieden de kinderen de kans zich zoveel mogelijk naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen. Als de kinderen onze basisschool op het eind verlaten hebben ze einddoelen bereikt, die afgestemd zijn op hun mogelijkheden.

Wij erkennen dat kinderen verschillen in mogelijkheden in tempo, in belangstelling en in karakter. Dus proberen wij ons onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de persoonlijkheids-, sociaal/emotionele- en cognitieve ontwikkeling van ieder kind. We hebben aandacht voor de talenten van kinderen.

Enkele belangrijke aandachtspunten hierbij zijn:

- De groepsleerkracht kent het kind goed.
- De groepsleerkracht moet zicht hebben op de totale ontwikkeling van de kinderen.
- De groepsleerkracht heeft inzicht in de leer- en sociaal emotionele problemen van de leerlingen in de groep.
- Door Passend Onderwijs (plaatsen van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het regulier onderwijs of minder verwijzingen naar het speciaal onderwijs) treffen wij meer kinderen bij ons op school aan die didactisch, maar ook pedagogisch meer begeleiding nodig hebben.

We werken op onze school met reguliere en combinatie groepen, waarbij kinderen binnen één groep de leerstof van één leerjaar aangeboden krijgen. Het programma richt zich op het bereiken van voorgeschreven doelen. Deze doelen zijn niet voor alle kinderen haalbaar.

Omdat elk kind echter uniek is, houden we rekening met de verschillen tussen kinderen en passen het klassikale systeem flexibel toe. Differentiatie naar tempo en naar inhoud is mogelijk. Kinderen die gemakkelijk leren krijgen andere of meer leerstof aangeboden en voor andere kinderen blijft de stof beperkt tot de basisleerstof.

Om te kunnen differentiëren binnen de groep moet de leerkracht ruimte en tijd creëren voor verlengde instructies, individuele hulp aan leerlingen of groepjes. Hierdoor zullen de leerlingen zelfstandig moeten kunnen werken.

Evaluatie Schoolontwikkeling 2021 – 2022

In het derde schooljaar op rij kregen wij te maken met de gevolgen van Covid 19. Bij de start van het schooljaar werden wij nog steeds geconfronteerd met restricties die de vrije omgang van leerlingen onderling beperkte. Dit maakte groepsdoorbrekend werken als ook het met elkaar spelen op de speelplaats onmogelijk. Ook voor het team betekende dit dat er afstand moest worden gehouden tot elkaar en dat de overlegmomenten en studiedagen deels via Teams moesten plaatsvinden, waarbij de natuurlijke interactie beperkt bleef.

Door langdurige afwezigheid van een aantal collega's vanaf de eerste weken van het schooljaar en het beperkt voorhanden zijn van vervangers moest intern worden geschoven en werden collega's die eigenlijk ambulante taken hadden, ingezet in de groepen waar geen leerkracht was. Ook werd geschoven in de groepsbezetting. Daarnaast hadden we nog steeds te maken met kinderen en collega's die thuis moesten blijven als er een Covid19-besmetting in hun omgeving was en groepen die naar huis moesten worden gestuurd als er 3 of meer leerlingen positief werden getest. Vanaf eind oktober stegen deze aantallen en werden steeds meer kinderen en collega's besmet met Covid-19. De al aanwezige logistieke uitdaging werd bijna een onmogelijke opgave. Dit vroeg veel van het team. Gedurende deze periode heeft de focus zoveel als mogelijk gelegen op het primaire proces. De schoolontwikkeling heeft daardoor in mindere mate de aandacht gekregen. In de week voor de kerstvakantie werd opnieuw een lockdown afgekondigd. De minister besloot dat gedurende deze week, zowel leerlingen als leerkrachten, vrij hadden. Ook in het nieuwe jaar bleef het onrustig. We kregen te maken met de afwezigheid van de intern begeleider. Naast de leerlingenzorg is deze ook nauw betrokken bij de onderwijsontwikkeling. Op het moment dat er vanwege de vele besmettingen nog maar 4 groepen op school aanwezig waren werd het beleid gelukkig versoepeld en waren de klaslokalen weer gevuld. Er ontstond ook weer meer ruimte binnen het team. Een van de afwezige leerkrachten re-integreerde en een groep werd overgenomen door een LIO. De meeste leerkrachten hebben naast hun lesgevende taken recht op een aantal niet-lesgebonden dagen. (CAO) Deze dagen staan leerkrachten niet voor de groep en hebben zij tijd om aan hun schooltaken te werken. Deze dagen hebben dit schooljaar geen doorgang kunnen vinden. Dit betekent dat er minder of geen tijd is geweest om aan schooltaken te besteden. Desondanks zijn we er als team in geslaagd om de belangrijkste zaken op te pakken.

Evaluatie schoolontwikkeling 2021- 2022

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Project 'Holz'	Kinderen van groep 8, die cognitief tegen grenzen aanlopen de mogelijkheid bieden om praktijkgerichte ervaring op te doen in het VMBO, waardoor ze gerichter een keuze kunnen maken en hun talenten kunnen ontdekken.	<ul style="list-style-type: none"> Een groep van 5 -10 leerlingen gaat 1 dinsdagmiddag per maand naar het VMBO in Kerkrade. Ouders worden betrokken bij een afsluitende activiteit Regelmatige evaluatie met VMBO/ Gemeente Kerkrade.
Resultaat	<p>We hebben het project 'Holz' mede door Corona maar deels kunnen uitvoeren. Daarnaast bleek ook het vervoer door ouders lastig te regelen. De bevindingen waren echter positief. Kinderen hebben leuke activiteiten van verschillende profielen gevolgd en hebben zich een beter beeld kunnen vormen over hun voorkeuren/ talenten en van een school voor vmbo in zijn algemeenheid.</p> <p>Daarnaast zijn ook ouders beter voorgelicht en hebben een beter beeld gekregen van de school.</p> <p>Tussentijdse evaluatie(s) met VMBO/gemeente hebben geen plaats gevonden.</p>	
Verbeterpunten/ Vervolgstappen	Evaluëren project met het VMBO en de gemeente. Voeren gesprek over mogelijke voortzetting van dit project met VMBO locatie Holz en gemeente.	

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Rijke leeromgeving/ Thematisch WO	<ul style="list-style-type: none"> Keuze en invoeren van een schoolbrede WO-methode waarbij thematisch werken centraal staat. Het structureel aanbieden van rijke hoeken in de onderbouw. 	<ul style="list-style-type: none"> Door middel van vooronderzoek en proeflessen komen tot een keuze voor een methode. In de OB per thema aandacht voor rijke hoeken.

Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn verschillende methodes bekeken en uitgetoetst. Er is op dit moment nog geen definitieve keuze gemaakt. • Leerkrachten hebben een online-workshop gevolgd over 'rijke hoeken'. De afspraak is dat er bij elk thema een hoek wordt ingericht waarin kinderen kunnen experimenteren. 	
Verbeterpunten/ Vervolgstappen	<p>Invoeren van nieuwe thematische WO-methode.</p> <p>Consulteren onafhankelijke methodespecialist om ons als team te helpen bij het maken van een gefundeerde keuze.</p>	

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Kindgesprekken	<ul style="list-style-type: none"> • Versterken pedagogische relatie. • Onderwijsbehoefte in beeld brengen • Vergroten persoonlijke betrokkenheid en motivatie. • Verbeteren werkhouding. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing team • Implementeren kindgesprekken
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Als team hebben we scholing gevolgd. De implementatie heeft echter nog niet plaatsgevonden. We gaan volgend schooljaar bekijken op welke wijze we de kindgesprekken een structurele plek kunnen geven. 	
Verbeterpunten/ Vervolgstappen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkwijze kindgesprekken beschrijven en implementeren. • Vervolgscholing 'Zien' in relatie tot kindgesprekken. 	

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Bewegings- onderwijs door vakleerkracht (NPO)	<ul style="list-style-type: none"> • Intensivering van bewegings- onderwijs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gymles in alle groepen door vakleerkracht. • Motorische remedial teaching in groep 1 en 2.

	<ul style="list-style-type: none"> • Motorische vaardigheden van kinderen optimaliseren. • Kwaliteit van buiten spel verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding TSO • Aanzetten tot bewegend leren.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Alle kinderen krijgen een rijk beweegaanbod door een vakleerkracht LO. Het in klaar brengen van de motorische ontwikkeling gebeurt 2x per jaar waardoor de ontwikkeling inzichtelijk wordt.(Riskcare) • Een aantal kinderen van groep 1 en 2 heeft motorische remedial teaching ontvangen en dit heeft over het algemeen geleid tot betere motorische vaardigheden bij kinderen. • De begeleiding van de TSO heeft met name in de bovenbouw plaatsgevonden. De kwaliteit van het buitenspel is deels verbeterd. Sommige kinderen zijn echter moeilijk te porren om ergens aan deel te nemen. • Bewegend leren heeft dit jaar niet op de agenda gestaan. • Bewegingsonderwijs is vanaf schooljaar 2023-2024 in de begroting opgenomen. 	
Verbeterpunten/ Vervolgstappen	<ul style="list-style-type: none"> • Alle kinderen krijgen 2x 45 minuten beweegonderwijs. • Bewegend leren teambreed oppakken. 	

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Lezen/Begrijpend lezen (NPO)	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen ervaren meer leesplezier. • Leerlingen hebben een betere woordenschat tot hun beschikking. • Leerkrachten breiden kennis en vaardigheden uit. • Leerlingen zijn beter in staat teksten te analyseren en 	<ul style="list-style-type: none"> • De leescoördinator houdt het lezen binnen de school 'levend' door het onder de aandacht te brengen bij het team en de kinderen. Er zullen geregeld extra activiteiten op het gebied van lezen worden aangeboden (Kinderboekenweek, Voorleesdagen, Schrijver in de klas etc.) Verder zal een leesconsulent 2x per jaar een bezoek brengen aan elke groep. • We volgen een teamscholing op het gebied van begrijpend lezen en de leerkrachten worden gecoacht in de groep.

	vragen te beantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"> • Het uitbreiden van de woordenschat gebeurt systematisch en op uniforme wijze. • Dia tekstenlab wordt naast Nieuwsbegrip uitgeprobeerd.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De genoemde activiteiten hebben plaatsgevonden en de kinderen zijn daardoor op ongedwongen wijze met boeken in aanraking gekomen. Tevens is onze collectie informatieve boeken flink uitgebreid waardoor kinderen een bredere keuze hebben. • De teamscholing heeft plaatsgevonden en er zijn handreikingen gedaan om begrijpend lezen voor kinderen aantrekkelijker en leerzamer te maken. Het coachen in de groep heeft nog niet plaatsgevonden. • Er zijn schoolbrede afspraken gemaakt over de aanpak van woordenschat (Onderwijsplan) • Het is nog onduidelijk of de aanpak heeft geleid tot een beter begrip van teksten. Wel is de keuze gemaakt om in schooljaar '22-'23 het werken met Dia tekstenlab en Nieuwsbegrip te continueren. 	
Verbeterpunten/ Vervolgstappen	<ul style="list-style-type: none"> • Voortzetten leesbevorderende activiteiten d.m.v. inzet leescoördinator. • Begrijpend lezen en aanbod woordenschat zullen integraal onderdeel zijn van EDI-traject. • Methodisch worden Dia tekstenlab en Nieuwsbegrip ingezet. 	

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Nieuwe methode Kleuterplein	<ul style="list-style-type: none"> • Implementatie van methode Kleuterplein 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten van de onderbouw verdiepen zich in de nieuwe methode en komen tot een uniforme aanpak. • Aanbod van minimaal 4 thema's aan bod naast de zelf samengestelde thema's. • Regelmatige evaluatie van voortgang in bouwvergadering.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De invoering van de nieuwe methode Kleuterplein is onderdeel geweest van de bouwvergadering en zal ook dit schooljaar regelmatig op de agenda staan. 	

Verbeterpunten/ Vervolgstappen	<ul style="list-style-type: none"> • De methode zal op de bouwvergaderingen aan de orde komen.
-----------------------------------	---

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Lerende Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Met en van elkaar leren om zo kennis en vaardigheden te verbreden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing (zie scholingsplan) • Collegiale consultatie. • Inzet PLG. (onderzoeken)
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • We hebben als team scholing gevolgd over begrijpend lezen, kindgesprekken en Team Dynamics.. Gezien de situatie op school hebben we geen kans gezien om deze zaken te implementeren. • Gezien de richtlijnen rondom Covid19 en de personele situatie is er geen mogelijkheid geweest tot collegiale consultatie. • PLG's zijn door de omstandigheden niet van start gegaan. Halverwege het jaar zijn er 2 PLG's gevormd die zich bezig hebben gehouden met de zoektocht naar een thematische methode WO/ Begrijpend lezen en taal. 	
Verbeterpunten/ vervolgstappen	<ul style="list-style-type: none"> • Voortzetting gezamenlijke scholing. • Leren in leergemeenschappen. • Collegiale consultatie. 	

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
-----------	--------	--------------

Adaptief toetsen/ Dia	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsen op een wijze die tegenmoetkomt aan verschillen tussen kinderen. • Zicht op groei van taal- en rekenontwikkeling. • Zicht op zones van ontwikkeling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementatie DIA-toets • Voorlichting aan team over afname en analyseren toetsen.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen hebben dit schooljaar 2x de DIA-toets gemaakt. • Het team heeft voorlichting gehad. Helaas was dat pas na de eerste afname. Voor leerkrachten was het vooraf niet duidelijk waar kinderen tegenaan zouden kunnen lopen. Dat zorgde voor ruis op de lijn. 	
Verbeterpunten/ Vervolgstappen	<ul style="list-style-type: none"> • Er moet aandacht zijn voor de randvoorwaarden. De jongere leerlingen hebben moeite met het bedienen van de muis van de laptop. Toetsen in kleinere groepjes of met extra ondersteuning van een onderwijsassistent zou een oplossing kunnen zijn. • Vervolg teamscholing '22-'23 n.a.v. de E-afname Dia. Focus op interpreteren data, maken analyses en plannen. • Integreren NSCCT afname digitaal binnen Dia leerlingprofielen (leerpotentieel zichtbaar maken) 	

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Taalontwikkeling kleuters	<ul style="list-style-type: none"> • Versterken van de taalvaardigheid van leerlingen groep 1+2 	<ul style="list-style-type: none"> • Screening BCO (0-meting) • Uniforme afspraken maken over rijk taalaanbod in de groep. • Ondersteuning van kinderen in kleine groepjes (NPO)
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Screening door BCO heeft niet plaatsgevonden. • Het rijke taalaanbod is met de ingebruikname van de nieuwe methode Kleuterplein gedekt. • Ondersteuning in kleine groepjes heeft door de personele situatie niet kunnen plaatsvinden. 	

Verbeterpunten/ Vervolgstappen	<ul style="list-style-type: none"> • Screening BCO
-----------------------------------	---

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Ontwikkelen en vaststellen van veiligheidsbeleid. Vaststellen en implementeren van pestprotocol en aanpak plan kindermishandeling.	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten bekend maken met inhoud van het veiligheidsplan en pestprotocol. • Evalueren sociale veiligheid . 	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheidsplan (laatste versie 2015) actualiseren door directie i.s.m. IB en MT. - • Pest-mediaprotocol (versie 2017) wordt inhoudelijk opnieuw bekeken door de anti-pestcoördinatoren i.s.m. MT en team. Doel is afstemming tussen het document en de praktijk.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gezien de personele situatie is dit niet aan de orde gekomen. 	
Verbeterpunten/ Vervolgstappen	<ul style="list-style-type: none"> • Wordt met voorrang volgend schooljaar opgepakt. 	

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
PLG anders organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Optimaliseren werken in combinatie-groepen • Onderzoek naar andere organisatievormen 	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleidingstraject
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gezien de personele situatie is niet aan de orde gekomen 	
Verbeterpunten/ Vervolgstappen	<ul style="list-style-type: none"> • Wordt met voorrang volgend schooljaar opgepakt. 	

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Meer- en hoogbegaafdheid	Schoolbreed aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid van kinderen om zo betrokkenheid en welbevinden van deze kinderen te vergroten en te voorkomen dat zij gaan onderpresteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Voortzetten Crea- lab. • Begeleiden van kinderen met MHB -profiel, in de groep door eigen leerkracht. • Vroegtijdig opsporen HB: Intakegesprekken ouders/ observaties in groep/ menstekening. • Implementatie denksleutels in OB. • Consultatie HB-specialist.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Dit schooljaar is een nieuwe start gemaakt met het Crea-lab dat inmiddels is omgedoopt tot Zoom-lab. Kinderen die voldoen aan de opgestelde criteria gaan 2x per week in een groep gelijkgestemden aan de slag. Kinderen krijgen een uitdagend aanbod en er is nadrukkelijke aandacht voor de executieve vaardigheden. • Het verrijkingsaanbod in de groep komt maar mondjesmaat van de grond. Leerkrachten geven aan dat het moeilijke opdrachten zijn waar leerlingen veel ondersteuning bij nodig hebben. Daar vindt men de tijd niet voor. • Tijdens de omgekeerde oudergesprekken in groep 1 is aandacht voor vroege opsporing HB. (vragenlijst) • Leerlingen hebben niet structureel een menstekening gemaakt. • De denksleutels zijn niet geïmplementeerd. • Petra heeft een cursus HB-coördinator gevolgd. Gerie gaat hem alsnog volgen. Dit was door de personele situatie dit schooljaar onmogelijk. • Consultatie HB-specialist heeft meerdere keren plaatsgevonden. 	
Verbeterpunten/ Vervolgstappen	<ul style="list-style-type: none"> • Zoomlab continueren. • Nadrukkelijk aandacht voor HB-kleuters. • Structureel gebruik van menstekening. • Structureel gebruik van denksleutels in groep 1+2. • Ondersteuning/ coaching van leerkrachten m.b.t. aanreiken opdrachten voor HB-leerling, uitleg en controle. Daarbij ook aandacht voor verrijkt aanbod (inhoud/materialen) binnen ons onderwijsplan. 	

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Zelfstandig werken	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden routines. • Bewaken 'rode draad'. • Invoeren 'blokjes' in de MB. • Invoeren uniforme dag- en weektaken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observaties in alle groepen. • Keuze in dag- en weektaken.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is gezien de personele situatie en Covid19 niet aan de orde geweest. 	
Verbeterpunten/ Vervolgstappen	<ul style="list-style-type: none"> • Wordt volgend schooljaar opgepakt. Hierbij is aandacht voor klassenmanagement van groot belang. (elke dag een blok zelfstandig werk) 	

Jaarplan 2022 –2023

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Status: nieuw		
Vorbereiding renovatie /verbouwing school	<ul style="list-style-type: none"> Ruimtegebruik in relatie tot onderwijsvisie in kaart brengen. 	<ul style="list-style-type: none"> Herijken visie/ streefbeelden ‘anders organiseren’ Beeldvorming over gebruik ruimtes.
Resultaat		
Verbeterpunten/ Vervolgstappen		

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Status: nieuw		
Expliciete directe instructie	<ul style="list-style-type: none"> Kennis overdragen op effectieve wijze volgens de nieuwste inzichten 	<ul style="list-style-type: none"> Scholing EDI. Observatie in groepen. Toepassen van EDI
Resultaat		
Verbeterpunten/ Vervolgstappen		

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Status: nieuw		
Nieuw schoolplan	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen nieuw schoolplan in aansluiting op het nieuwe strategische beleidsplan van Movare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Traject waarin in voor de komende 4 jaar nieuwe doelen worden gesteld om de kwaliteit van het onderwijs en de professionaliteit van het team te verbeteren.
Resultaat		
Verbeterpunten/ Vervolgstappen		

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Status: vervolg		
Rapport/ Portfolio	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerpen van een kindvriendelijk rapport/portfolio 	<ul style="list-style-type: none"> • Verkennen wensen en mogelijkheden. • Ontwerpen • Invoeren
Resultaat		
Verbeterpunten/ vervolgstappen		

Onderwerp	Doelen	Activiteiten

Status: vervolg		
Rijke leeromgeving/ thematisch WO	<ul style="list-style-type: none"> Definitieve keuze aansprekende thematische methode WO 	<ul style="list-style-type: none"> Komen tot een definitieve keuze. m.b.v. methodespecialist. Gezamenlijke implementatie methode. (eventueel begeleid) Voortzetting thematijd MB
Resultaat		
Verbeterpunten/ Vervolgstappen		

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Status: vervolg		
Kindgesprekken	<ul style="list-style-type: none"> Versterken pedagogische relatie. Onderwijs-behoefte van leerlingen in beeld brengen Vergroten persoonlijke betrokkenheid en motivatie. Verbeteren werkhouding. 	<ul style="list-style-type: none"> De doelstelling en het proces van kindgesprekken en de eisen die we daaraan stellen vastleggen in een kwaliteitskaart. Cyclus van kindgesprekken implementeren. Scholing 'Kindbegrip' (opvolger Zien) i.r.t. kindgesprekken.
Resultaat		

Verbeterpunten/ Vervolgstappen	
-----------------------------------	--

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Status: vervolg		
Impuls bewegend leren	<ul style="list-style-type: none"> Tegenmoet komen aan de natuurlijke bewegingsdrang van kinderen zodat hun taakaandacht toeneemt. 	<ul style="list-style-type: none"> Lesactiviteiten aanbieden waarbij kinderen kunnen bewegen. Samen ontwerpen in bouw.
Resultaat		
Verbeterpunten/ Vervolgstappen		

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Status: vervolg		
Meer- en hoogbegaafdheid	Schoolbreed aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid van kinderen om zo betrokkenheid en welbevinden van deze kinderen te vergroten en te voorkomen dat zij gaan onderpresteren.	<ul style="list-style-type: none"> Voortzetten Zoomlab Coachen leerkrachten m.b.t. begeleiding MHB-kinderen in groep. Vroegtijdig opsporen HB: Intakegesprekken ouders, Observaties in de groep Implementatie denksleutels in OB. Consultatie HB-specialist. Uitbreiden verrijkt aanbod onderwijsplan. (inhoud, materialen en afspraken)
Resultaat		

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Status: vervolg		
Zelfstandig werken	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden routines. • Bewaken 'rode draad'. • uniforme dag- en weektaken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observaties in alle groepen. • Afspraken maken over momenten 'zelfstandig werken'. • Aandacht voor routines. • Coachen leerkrachten. • Keuze dag- en weektaken. • Doelstelling, proces en eisen die we daaraan stellen vastleggen in een kwaliteitskaart.
Resultaat		
Verbeterpunten/ Vervolgstappen		

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Status: vervolg		
Lezen/Begrijpend lezen (NPO)	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen ervaren meer leesplezier. • Leerlingen hebben een betere woordenschat tot hun beschikking. • Leerkrachten breiden kennis en vaardigheden uit. • Leerlingen zijn beter in staat teksten te analyseren en te begrijpen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De leescoördinator houdt het lezen binnen de school 'levend' door het onder de aandacht te brengen bij het team en de kinderen. Er zullen geregeld extra activiteiten op het gebied van lezen worden aangeboden (Kinderboekenweek, Voorleesdagen, Schrijver in de klas etc.) Verder zal een leesconsulent 2x per jaar een bezoek brengen aan elke groep. • Het doel en proces van leesbevordering en de eisen die we daaraan stellen worden beschreven in een kwaliteitskaart. • Begrijpend lezen en aanbod woordenschat maken deel uit van EDI-traject

		<ul style="list-style-type: none"> • Continueren methode Dia tekstenlab en Nieuwsbegrip en regelmatig evalueren/monitoren resultaten en voortgang.
Resultaat		
Verbeterpunten/ Vervolgstappen		

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Status: vervolg		
Lerende Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Met en van elkaar leren om zo kennis en vaardigheden te verbreden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing (zie scholingsplan) • Collegiale consultatie. • Inzet PLG. (onderzoeken)
Resultaat		
Verbeterpunten/ vervolgstappen		

Onderwerp	Doelen	Activiteiten
Ontwikkelen en vaststellen van veiligheidsbeleid. Vaststellen en implementeren van pestprotocol en aanpak plan kindermishandeling.	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten bekend maken met inhoud van het veiligheidsplan en pestprotocol. • Evalueren sociale veiligheid . 	<ul style="list-style-type: none"> • Externe screening • Veiligheidsplan (laatste versie 2015) actualiseren door directie i.s.m. IB en MT. • Pest-mediaprotocol (versie 2017) wordt inhoudelijk opnieuw bekeken door de anti-pestcoördinatoren i.s.m. MT en team. Doel is afstemming tussen het document en de praktijk.

Resultaat	
Verbeterpunten/ Vervolgstappen	

Taakverdelingen

Inhoudelijk	Verantwoordelijk
Directie (0,9 FTE)	Caroline Szalata
Interne begeleiding (0,9 FTE)	Guido Bonten
Managementteam	Stella Nijkamp (bouwcoördinator onderbouw) Caroline Wijnands (bouwcoördinator middenbouw) Carl Claessens (bouwcoördinator bovenbouw) Guido Bonten
Coördinatoren PLG's en werkgroepen	
Rekenspecialist	Rob Conraads
Preventiemedewerker	Marco Ariu
ICT	Guido Bonten/ Marco Ariu

Taken bouwcoördinatoren

Inhoudelijk
<p>De bouwcoördinator is de eerst aanspreekbare persoon, voor de medewerkers die in de betreffende bouw werkzaam zijn, in zaken die op de bouw betrekking hebben. Hij/zij zorgt samen met de directie voor de organisatorische aansturing van aspecten, welke het functioneren van de bouw aangaan en verbeteren.</p> <p>Tevens draagt de bouwcoördinator mede zorg voor de pedagogische en onderwijsinhoudelijke voortgang ten aanzien van de onderlinge afstemming binnen de groepen van de bouw.</p>
Positie in de organisatie:
<ul style="list-style-type: none"> - De bouwcoördinator is een leerkracht met een speciale taak; een benoemingsomvang van tenminste 0,6000 WTF is wenselijk. - De bouwcoördinator werkt, in principe, in de bouw waarvan hij/zij coördinator is. - De bouwcoördinator maakt deel uit van het managementteam en legt verantwoording af aan de directie over de gevoerde werkzaamheden. - De bouwcoördinator wordt aangestuurd door de directie.
Bevoegdheden:
<ul style="list-style-type: none"> - De bouwcoördinator heeft de bevoegdheid om een extra bouwvergadering, buiten het vastgesteld vergaderrooster uit te schrijven. - De bouwcoördinator heeft de bevoegdheid om bij extra activiteiten voor een goede taakverdeling zorg te dragen. - De bouwcoördinator heeft de bevoegdheid om een inhoudelijke jaarplanning op te stellen voor de bouwgroep, na overleg met de leden van de bouwgroep en het MT. - De bouwcoördinator heeft de bevoegdheid om roosters te maken met betrekking tot praktische uitvoerende zaken die de bouwgroep betreffen. - De bouwcoördinator heeft de bevoegdheid om leerkrachten aan te spreken, binnen de gestelde kaders, op afspraken en zaken, die voortvloeien uit besluiten van de bouwvergadering en de teamvergadering, dan wel zaken m.b.t. het schoolbelang. - De bouwcoördinator initieert en voert uit al datgene wat nodig is voor het goed functioneren van de bouw, uiteraard met in achtname van datgene wat in beleid en kaders op de school en de stichting is vastgesteld. - De bouwcoördinator heeft de bevoegdheid namens de directie in samenspraak met de leerkrachten in de bouw beslissingen te nemen die in het verlengde liggen van vastgesteld schoolbeleid. - In de MT-vergaderingen en zo nodig apart met de directie wordt jaarlijks verantwoording voor het gevoerde beleid afgelegd.
Taakinhoud:
<ul style="list-style-type: none"> - Het bouwoverleg is het structurele overleg tussen de bouwcoördinator en de tot de bouw behorende leerkrachten. De frequentie van het overleg is vastgelegd in het jaarlijkse vergaderrooster. De bouwcoördinator treedt op als voorzitter van het bouwoverleg. - Voorafgaand aan het schooljaar wordt in overleg met de directeur een jaaroverzicht opgesteld van de te behandelen onderwerpen voor het betreffende schooljaar. Deze onderwerpen zijn gerelateerd aan plannen opgenomen in het schoolplan. - De bouwcoördinator stelt de agenda van het overleg op. De agenda wordt verspreid onder alle teamleden en de schoolleiding. - De bouwcoördinator draagt zorg voor het opmaken van duidelijke notulen, welke worden verspreid onder alle teamleden en de schoolleiding. De notulen worden centraal gearchiveerd. - De bouwcoördinator draagt zorg voor de coördinatie van de uitvoering van de in het bouwoverleg genomen besluiten. - De bouwcoördinator bewaakt de uitvoering van de in het bouwoverleg gemaakte afspraken. - De bouwcoördinator legt, in het bouwoverleg voorgenomen besluiten, voor aan het managementteam.

Inhoudelijk	Verantwoordelijk – aanspreekpunt
<i>SKOOL</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Omzetten groepen software en koppeling maken met icoontjes 	Marco
<ul style="list-style-type: none"> • Accounts bijhouden 	Marco
<ul style="list-style-type: none"> • Probleem meldingen Skool 	Marco en Guido
<i>BASISPOORT</i>	Marco en Guido
<i>PARNASSYS</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Administratie, inschrijvingen – adressen – omzetten groepen nieuwe schooljaar 	Marco
<ul style="list-style-type: none"> • Foto's plaatsen bij kinderen 	Marco
<ul style="list-style-type: none"> • Digitaal rapport bijwerken en onderhouden 	Caroline
<ul style="list-style-type: none"> • Toetsen bijwerken en onderhouden 	Guido
<ul style="list-style-type: none"> • Applicatiebeheer 	Guido
<i>ISY</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Algemeen 	Marco
<ul style="list-style-type: none"> • Inlogcodes nieuwe leerlingen 	Marco
<ul style="list-style-type: none"> • TSO 	Marco
<i>LOVS DIA</i>	Guido
<i>SNAPPET</i>	Guido
<i>WEBSITE</i>	Guido
<i>ALGEMEEN</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Beamer en computers schoonmaken 	Marco
<ul style="list-style-type: none"> • ICT bijeenkomsten 	Marco en Guido
<ul style="list-style-type: none"> • Overige programma's beheren accounts leerkrachten en leerlingen *Junior Einstein, Gynzy etc. 	Guido

Urenberekening 2022 -2023

Bs de Doorkijk
2022 - 2023

URENBEREKENING 2022-2023

		Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
maandag		5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
dinsdag		5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
woensdag		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
donderdag		5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
vrijdag		0,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Subtotaal per week		20,50	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
1 Subtotaal per jaar	x 52	1066,00	1352,00	1352,00	1352,00	1352,00	1352,00	1352,00	1352,00
2 Extra dagen: 30 september 2022	2 donderdag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
3 Subtotaal per jaar		1071,50	1357,00	1357,00	1357,00	1357,00	1357,00	1357,00	1357,00
4 Vakanties en vrije dagen									
Herfst (24/10 t/m 28/10)	1	20,50	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
Kerst 26/12 t/m 6/1)	2	41,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00
Kerst 23/1		0,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Carnaval (20/2 t/m 24/2)	1	20,50	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
carnavalsvrijdag		0,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Goede vrijdag en Tweede Paasdag (07/4 en 10/4)		5,50	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Meivakantie (24/4 t/m 5/5)	2	41,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00
Hemelvaart (18/5 t/m 19/5)		5,50	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Pinksteren (29/5)		0,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Zomervakantie (17/7 t/m 25/8)	6	123,00	156,00	156,00	156,00	156,00	156,00	156,00	156,00
Studiedagen(vrijdag)	2	0,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
vrije dagen groep 2	10	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Studiemiddagen	3	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
studieochtend (woensdag)	2	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
laatste schoolweek vrijdag		0,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
5 Totaal na aftrek vakanties en dus beschikbaar voor onderwijs		800,50	921,00	976,00	976,00	976,00	965,00	976,00	976,00
Controle groep 1		800,50							
Controle groep 2		921,00							
6 Controle groep 3		976,00							
Controle groep 4		976,00	3673,50	OK					
Controle groep 5		976,00							
Controle groep 6		965,00							
Controle groep 7		976,00							
Controle groep 8		976,00	3893,00	OK					
TOTAAL	OK		7566,50						
Wettelijke eis			7520,00						
7 Marge	OK		46,50	uur					
Marge per groep			5,8125	uur					

Wettelijke eisen	
Minimale onderwijstijd hele schoolperiode	7520
Minimale onderwijstijd onderbouw	3520
Minimale onderwijstijd bovenbouw	3760

Formatieplan 2022-2023

2022-2023					
Onderwijzend personeel					
	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2A	Methilde Frolichs	Methilde Frolichs	Methilde Frolichs	Methilde Frolichs	-
Groep 1/2B	Stella Nijkamp	Stella Nijkamp	Stella Nijkamp	Stella Nijkamp	-
Groep 1/2C	Verena Jussen	Verena Jussen	Verena Jussen\ Monique van Opijnen	Monique van Opijnen	Monique van Opijnen (groep 2)/ Lisanne Beckers
Groep 2/3	Gerie Wolter	Gerie Wolter	Gerie Wolter	Gerie Wolter\ Nicole de Dreu	Gerie Wolter
Groep 3	Pascalle Franssen	Pascalle Franssen	Pascalle Franssen	Pascalle Franssen	Pascalle Franssen
Groep 4A	Caroline Wijnands	Caroline Wijnands	Caroline Wijnands	Caroline Wijnands	Caroline Wijnands
Groep 4B	René van Leeuwen	René van Leeuwen	René van Leeuwen	René van Leeuwen	René Van Leeuwen
Groep 5A	Angela Trompetter	Angela Trompetter	Angela Trompetter	Angela Trompetter	Nicole de Dreu
Groep 5B	Melanja Collaris	Melanja Collaris	Melanja Collaris\ Marleen Schutjes	Marleen Schutjes	Marleen Schutjes
Groep 6A	Kim Janssen	Kim Janssen	Kim Janssen/ Wendy Senden	Wendy Senden	Wendy Senden
Groep 6B	Vincent Vlake	Vincent Vlake	Vincent Vlake	Vincent Vlake	Sandy Gubbels
Groep 7A	Sanne Fischer	Sanne Fischer	Sanne Fischer	Sanne Fischer	Sanne Fischer
Groep 7B	Anke Packbier	Anke Packbier	Anke Packbier	Anke Packbier	Anke Packbier
Groep 8A	Ties Toussaint	Carl Claessens	Ties Toussaint	Ties Toussaint	Ties Toussaint
Groep 8 B	Rob Conraads	Rob Conraads	Rob Conraads	Rob Conraads	Rob Conraads



Onderwijs ondersteunend personeel			
	Jane van der Helm	Ma, di, do (ochtend) vrij(ochtend)	Ondersteuning middenbouw
	Lisanne Beckers	Ma, l di, woe, vrijdagochtend (?)	Ondersteuning OB met nadruk op 2-3
	Marco Ariu	Ma t/m vrij	Administratief medewerker + conciërge

Ambulant personeel			
	Sandy Gubbels	Ma	Implementatie zelfstandig werken Implementatie kindgesprekken schoolbreed. Ondersteuning zorg: wekelijks kindgesprekken voeren/ terugkoppeling lkrcht.
	Petra Hübben	Di,do,vrij	schoolbreed HB Zoomlab Aanpak verrijkers
	Carl Claessens	Ma t/m do	Ondersteuning BB: instructie Invulling niet-lesgebonden dagen
	Kim Janssen Wendy Senden (afwisselend)	Woe	Leescoördinatie
	Marleen Schutjes Melanja Collaris	Woe	Ondersteuning (MB) op momenten dat er geen niet-lesgebonden dagen zijn.
	Guido Bonten	Ma (halve dag, thuiswerk) Di t/m vrij	IB
	Caroline Szalata	Ma t/m do Vrij (om de week)	Directie

Deskundigheidsbevordering 2022 –2023

Scholing en studiedagen zullen gericht zijn op schoolontwikkeling:

Teamscholing:

- EDI
- Kindbegrip

Aan de bouw gerelateerde onderwerpen:

Nog nader in te vullen

Individuele scholing:

- Mentorentraining
- Coördinator Hoogbegaafdheid

Nog nader in te vullen.

(zie scholingsplan)

Meerjarenplanning schoolplan periode 2019 –2023

	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 – 2023
ICT	Oriëntatie op ICT-gebruik in groep 1 en 2	Uitbreiden	Onderhouden	Indien aan de orde keuze voor nieuwe software.
	Volgen van ontwikkelingen op gebied van software t.b.v. het werken op niveau	Onderhouden	Onderhouden	Onderhouden
	Investerings in hardware	Onderhouden	Onderhouden	Onderhouden
	Aandacht voor programma's STEM . Keuze maken.	Meedoen aan programmaonderdelen	Onderhouden	Onderhouden
Snappet Rekenen	Verdere verdieping en verbreding inzet van Snappet	Onderhouden en scholing bouwgerelateerde onderwerpen.	Onderhouden	Onderhouden
	Oriëntatie op inzet Snappet in groep 4	Keuze: Pluspunt nieuwste versie Inzet Snappet groep 4 voor individuele leerlingen.	Onderhouden	Onderhouden
Lerende Organisatie	Werken in PLG's	Scholing bouwgerelateerde onderwerpen.	Onderhouden	Onderhouden
PLG Werken op niveau	Werken met cruciale doelen op het gebied van rekenen/ spelling en begrijpend lezen.	Uitbreiden	Onderhouden	Onderhouden
	Ervaring opdoen met andere	Uitbreiden	Onderhouden	Onderhouden

	organisatievormen: groepsdoorbrekend			
PLG Zelfstandigheid en eigenaarschap bij kinderen	Implementatie leerlijn zelfstandig werken.	Onderhouden	Onderhouden	Onderhouden
		Implementatie leerlijn zelfstandig leren.	Onderhouden	Onderhouden
		Kindgesprekken	Onderhouden	Onderhouden
PLG Handelend Rekenen	Inzet met Sprongen vooruit. Structurele inbedding in rekenprogramma.	Onderhouden	Onderhouden	Onderhouden
	Geld/meten/tijd Vast moment in bovenbouw	Implementeren	Onderhouden	Onderhouden
PLG Rijke Leeromgeving	Invoering thematijd schoolbreed met aandacht voor de verschillende intelligenties/ talenten.	Uitbreiden en onderhouden	Uitbreiden en onderhouden	Uitbreiden en onderhouden
		Accent wetenschap en techniek		
			Thematisch werken	
Lezen Groep 1 t/m 8	Leesmotivatie bevorderen.	Onderhouden	Onderhouden	Onderhouden
Groep 5 t/m 8	Continuering inzet Nieuwsbegrip XL	Onderhouden	Onderhouden	Onderhouden

Groep 5 t/m 8		Aandacht voor meer variatie in teksten	Onderhouden	Onderhouden
Taal		Woordenschat	Onderhouden	Onderhouden
Rapport/ Portfolio		Scholing invoering Portfolio	Invoering	Onderhouden
KIJK	Verdere verdieping KIJK registratie	Onderhouden	Onderhouden	Onderhouden
	Oriëntatie op beredeneerd aanbod KIJK	Mogelijke invoering	Onderhouden	Onderhouden
Ontwerpen van een onderwijsplan	Ontwerpen van een schoolbreed onderwijsplan	Invoeren 2x per jaar schoolbespreking	Onderhouden	Onderhouden
Verkeer	Testen methode VVN groep 2 t/m 8 Besluitvorming/oriëntatie	Onderhouden of, afhankelijk van besluitvorming, invoeren nieuwe methode	Onderhouden	Onderhouden
NSCCT	Invoering NSCCT en koppeling aan Script. Dit als uitgangspunt voor opbrengstgericht werken.	Onderhouden	Onderhouden	Onderhouden
Engels	Oriëntatie op nieuwe methode Engels.	Implementatie Methode Engels	Onderhouden	Onderhouden
Burgerschap	Inventarisatie	Implementatie	Onderhouden	Onderhouden
	Introduceren leerlingenraad	Verbreden	Onderhouden	Onderhouden
21st century skills		Inventarisatie	Implementatie	Onderhouden

Veiligheid	Veiligheidsplan (laatste versie 2015) actualiseren.	actualiseren	Onderhouden	Onderhouden
	Pest-mediaprotocol (versie 2017) wordt inhoudelijk opnieuw bekeken .	Onderhouden	Onderhouden	Onderhouden
Gebouw	Re-design KOP	In beperkte vorm plaatsgevonden		
	Boeiboorden en aanzien gebouw voorkant.	Uitvoering		
Speelpleinen	Speelplaats: plan	Deels uitgevoerd Verder uitwerken i.s.m. leerlingenraad	Onderhouden	Onderhouden