



Basisschool de Doorkijk

Singelweg 5

6467CE Kerkrade

☎ 045 - 5413228

💻 www.bsdedoorkijk.nl



maart 2013

***Gedragcode
Basisschool de Doorkijk***

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 INLEIDING	3
1.0 Inleiding	3
2 DOEL GEDRAGSCODE	4
2.1 Rol van de school	4
2.2 Rol van de leerling	4
2.3 Rol van de ouders	4
2.4 Straffen en belonen.....	4
2.5 Voordelen gedragscode	5
3 AANDACHTSGEBIEDEN	6
3.1 Machtsmisbruik, waaronder seksuele intimidatie	6
3.1.1 Schoolcultuur/pedagogisch klimaat.	6
3.1.2 Eén op één contacten leerkrachten - leerlingen.....	6
3.1.3 Troosten / belonen / feliciteren in de schoolsituatie.....	6
3.1.4 Hulp bij aan-, uit- en omkleden.....	7
3.1.5 Buitenschoolse activiteiten.....	7
3.2 Pesten	8
3.2.1 Uitwerking pesten	8
3.3 Racisme / discriminatie	11
3.3.1 Uitwerking racisme / discriminatie	11
3.4 Lichamelijk en geestelijk geweld	12
3.4.1 Uitwerking lichamelijk en geestelijk geweld.	12
3.5 Privacy.....	13
3.5.1 Uitwerking privacy.....	13
3.6 Klachtenregeling	16
3.6.1 Uitwerking procedure bij klachten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.7 Slotbepaling.....	18
Bijlagen:	19
* toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen	
* klachtenregeling Onderwijsstichting Movare	
* mediaprotocol voor leerlingen	
* CBP Richtsnoeren "informatieplicht basisscholen"	

1 INLEIDING

1.0 Inleiding

Via wetgeving probeert de overheid een veilig schoolklimaat te bevorderen. Veiligheid heeft hierbij zowel betrekking op fysieke (o.a. brandveiligheid en letselveiligheid) als mentale aspecten (kinderen moeten zich veilig en geborgen weten). Belangrijke wetten in dit verband zijn o.a. de Arbo-wet, de Wet op de Privacy en de Leerplichtwet. Om te waarborgen dat scholen voldoende aandacht besteden aan die mentale veiligheidsaspecten adviseert de minister van onderwijs scholen een zogenaamde gedragscode op te stellen.

Onze school geeft graag gevolg aan die uitnodiging. We vinden veiligheid belangrijk en het getuigt naar ons idee van een professionele instelling om belangrijke afspraken voor zowel leerlingen als leerkrachten en ouders vast te leggen. Het gaat bij deze afspraken over algemene uitgangspunten en over zaken als machtsmisbruik en seksuele intimidatie, lichamelijke (en geestelijke), mishandeling, discriminatie, racisme, pesten en privacy. Door het vastleggen van deze afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast. Ouders weten dan voor welke school ze kiezen.

2 DOEL GEDRAGSCODE

- a) Het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- b) Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin.
- c) Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school
- d) Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

2.1 Rol van de school

De school (directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel) hanteert bij haar omgang met leerlingen, ouders en overige partijen mede op grond van haar katholieke identiteit respect voor de ander als algemeen uitgangspunt. Deze respectvolle wijze van omgaan met elkaar vormt de basis van alle relaties. Als relaties onder druk komen te staan door het ontbreken van dit respect kan er een vertrouwensbreuk ontstaan. Zo'n vertrouwensbreuk kan verregaande consequenties hebben. Voor personeel kan dit leiden tot berisping, schorsing of ontslag, voor leerlingen tot waarschuwing, schorsing of verwijdering. Voor ouders verwijdering van schoolterrein of ontzeggen van toegang tot school voor korte of langere tijd.

2.2 Rol van de leerling

Van de leerling verwacht de school bij de omgang met medeleerlingen, leerkrachten, ouders en overige partijen eveneens respect voor de ander als algemeen uitgangspunt. Bij de omgangsregels die in elke groep jaarlijks (zoveel mogelijk in samenspraak met de leerlingen) worden opgesteld, vormt dit respect voor de ander de basis. Door het ontbreken van het bovengenoemde respect kan een leerling de relatie met de school zodanig onder druk zetten dat een vertrouwensbreuk kan ontstaan met de in 2.1 beschreven consequenties als gevolg.

2.3 Rol van de ouders

Van de ouders verwacht de school ondersteuning bij haar taak om het vormingsproces van jonge mensen gestalte te geven. Die ondersteuning uit zich mede door de respectvolle omgang met leerkrachten, leerlingen, andere ouders en overige partijen. Als ondersteuning en respectvolle omgang structureel ontbreken, wordt de relatie met de school onder druk gezet, waardoor een vertrouwensbreuk kan ontstaan met de in 2.1. beschreven consequenties als gevolg.

2.4 Straffen en belonen

Als pedagogisch hulpmiddel bij de vorming van de leerlingen wordt er in bepaalde situaties gebruik gemaakt van belonen en indien nodig straffen. Bij strafmaatregelen hanteert de school 3 belangrijke uitgangspunten:

- a) Spaarzaamheid: Straf hoort een uitzondering te zijn. De school vindt dat het tot de professionele taken van een leerkracht hoort met alle kinderen een goede relatie te onderhouden. Als straf een dagelijks ingezet hulpmiddel is, klopt er dus iets niet.
- b) Adequaatheid: Straf dient qua aard en omvang te passen bij de situatie en de leerling.

- c) Gedragsgerichtheid: Straf is niet gericht op het kind als zodanig, maar op ongewenst gedrag dat het kind vertoont. Het is belangrijk ongewenst/gewenst gedrag vooraf (samen met de kinderen) te bepalen.

Het komt natuurlijk wel eens voor dat ouders een andere mening hebben m.b.t. een door de school opgelegde straf. Over dat verschil van mening kun je als ouder uiteraard met de school in gesprek gaan (leerkracht of de directie). Een ouder kan in beginsel echter niet eisen dat de opgelegde straf niet hoeft te worden gemaakt. Dat zou immers het gezag van de leerkracht structureel ondermijnen en dat kan niet de bedoeling zijn. De relatie tussen kind, leerkracht en ouder zou in dat geval zodanig onder druk komen te staan, dat er een vertrouwensbreuk ontstaat.

2.5 Voordelen gedragscode

De school wil zich met deze gedragscode duidelijk profileren op het gebied van normen en waarden. Mensen die hun kind willen aanmelden, weten dus waarvoor ze kiezen. Betrokkenen (leerlingen, leerkrachten en ouders) kunnen elkaar aanspreken op het naleven van deze gezamenlijk vastgestelde gedragsregels.

3 AANDACHTSGEBIEDEN

3.1 Machtsmisbruik, waaronder seksuele intimidatie

3.1.1 Schoolcultuur/pedagogisch klimaat.

- Het onderwijzend en niet onderwijzend personeel onthoudt zich van seksistisch kwetsend taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen en die wijze van aanspreken die door leerlingen en / of andere bij de school betrokkenen als kwetsend en of seksistisch kunnen worden ervaren.
- Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel ziet er tevens op toe dat het bovenstaande niet gebezigd wordt in de relatie leerling/ leerling.
- Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel onthoudt zich van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door leerlingen en of andere bij de school betrokkenen als zodanig kunnen worden ervaren en ziet er tevens op toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen in de relatie leerling-leerling.
- Het onderwijzend en niet onderwijzend personeel draagt er zorg voor dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen in bladen (o.a.schoolkrant) e.d. worden gebruikt of opgehangen, die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse. Dit geldt ook voor het versturen van e-mail.

3.1.2 Eén op één contacten leerkrachten - leerlingen

- Leerlingen worden buiten schooltijd niet langer dan 45 minuten alleen op school gehouden. Bij uitzonderingen worden de ouders op de hoogte gebracht. Zonder medeweten van de ouders worden leerlingen niet bij de onderwijsgevenden thuis uitgenodigd. Bij voorkomende gevallen worden redenen en tijdsduur aangegeven.

3.1.3 Troosten / belonen / feliciteren in de schoolsituatie

- Vanaf groep 5 worden in principe geen kinderen meer getroost bij verdriet of pijn d.m.v. zoenen. In de groepen 1 t/m 4 worden zowel de wensen en gevoelens van kinderen als ouders hieromtrent gerespecteerd. Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij prettig of niet prettig vinden. Spontane reacties bij troosten, belonen in de vorm van een zoen blijven mogelijk ook in de hogere groepen, mits het hiergenoemde recht van de kinderen wordt gerespecteerd.
- Vanaf groep 5 worden in principe geen kinderen meer op schoot genomen. Ook hier dienen de wensen en gevoelens van de kinderen te worden gerespecteerd. Spontane reacties, ook in de hogere groepen, zijn ondergeschikt aan die wensen.
- Felicities moeten een spontaan gebeuren blijven. De leerkrachten houden hierbij rekening met het hierboven vermelde. In alle groepen volgt de groepsleerkracht in principe de eigen gewoonten in deze rekening houdend met wat de kinderen hier als prettig ervaren.

3.1.4 Hulp bij aan-, uit- en omkleden

- Bij de kleuters komt het regelmatig voor dat geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden, b.v. bij spellessen en bij het naar de wc gaan. Ook in groep 3 en 4 kan dat nog een enkele keer voorkomen. Deze hulp hoort tot de normale taken van de betrokken groepsleerkracht.
- Vanaf groep 5 is hulp bij het aan- en uitkleden of omkleden nauwelijks meer nodig en zie punt 5 apart kleedlokaal.
- Toch kan het voorkomen dat leerlingen zich in bepaalde situaties gedeeltelijk moeten uitkleden of omkleden. Bijv. bij bepaalde op school opgedane verwondingen of bij het omkleden voor musicals.
- De leerkrachten (ook de badmeester of andere verantwoordelijken) houden hierbij rekening met wensen en gevoelens van de leerlingen. Een open vraag als: "wil je het zelf doen of heb je liever dat de juffrouw of meester je helpt" wordt door de oudere leerling als heel normaal ervaren en meestal ook eerlijk beantwoord.
- Als de situatie erom vraagt, wordt door iedere leerkracht onmiddellijk hulp verleend. Vanaf groep 5 kleden de jongens en meisjes zich om in een apart kleedlokaal. Indien er een combinatiegroep 4/5 is, kleden de leerlingen zich in een gezamenlijk lokaal om.
- Leerkrachten kleden zich in een aparte ruimte om.

3.1.5 Buitenschoolse activiteiten

1. Schoolkamp.

- Tijdens het schoolkamp van bijv. groep 8 slapen de mannelijke begeleiders bij de jongens en vrouwelijke begeleiders bij de meisjes of apart. Indien een goede verdeling van taken dit niet mogelijk maakt, wordt vooraf de verdeling kenbaar gemaakt.
- Tijdens het aan- en omkleden van de leerlingen worden de desbetreffende lokalen uitsluitend door de leiding betreden na een duidelijk vooraf gegeven teken. Dit is uiteraard van toepassing als de situatie het vereist dat mannelijke begeleiders de ruimtes van de meisjes en vrouwelijke begeleiders de ruimtes van de jongens binnengaan. Tijdens het schoolzwemmen kleden jongens en meisjes zich om in een apart kleedlokaal en wordt gehandeld volgens het zwemprotocol. Op deze manier wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes. (op school aanwezig in groepsklapper groep 5)
- Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins, waarbij het schaamtegevoel van de kinderen een rol kan spelen, wordt rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden en de uitdrukkelijke wens van het kind gerespecteerd.
- Indien mogelijk maken jongens en meisjes gebruik van gescheiden toiletten en douches.
- Bij de te ondernemen activiteiten wordt rekening gehouden met de eigenheid van de beide seksen.
- De goede spontaniteit in de omgang van leiding/kinderen en kinderen onderling dient gewaarborgd te blijven zulks ter beoordeling van de gehele leiding (onderwijsgevend en niet-onderwijsgevend).

2. Excursies.

- Zie boven voor zover van toepassing.
- Tijdens de reis worden geen aanstootgevende liederen gezongen. Zie ook seksistisch taalgebruik e.d..

3.2 Pesten

3.2.1 Uitwerking pesten (zie ook 'Pestprotocol Bs De Doorkijk')

Pesten op scholen is een ingewikkeld probleem. Dat betekent dat scholen het serieus moeten aanpakken. Een eerste vereiste daartoe is dat alle betrokkenen, leerkrachten, ouders en leerlingen pesten als een bedreiging zien en daarom bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden. Wij willen bij de aanpak van pesten op school uitgaan van de zogenaamde vijfsporenaanpak.

Deze bestaat uit:

- hulp aan het gepeste kind
- hulp aan de pester
- hulp aan de zwijgende middengroep
- hulp aan de leerkracht
- hulp aan de ouders

Vooraf ingevulde voorwaarden:

- 1) **Door mondelinge en / of schriftelijke informatie** worden betrokkenen op de hoogte gebracht van het probleem pesten:
Wat is pesten? (niet plagen)
Wat zijn mogelijke gevolgen daarvan?
Hoe vaak komt het voor?

Op school is literatuur hierover aanwezig.

- 2) **Zowel de school als geheel als iedere leerkracht afzonderlijk** probeert pesten te voorkomen.
Deze preventieve aanpak bestaat o.a. uit:

Op schoolniveau:

- Streven naar een goed pedagogisch klimaat; leerlingen veiligheid en geborgenheid bieden. (methode "Leefstijl")
- Elke 3 jaar terugkerend behandelen van het onderwerp via een project. Bijbehorend materiaal ook bij incident te gebruiken. Het te gebruiken materiaal is verkrijgbaar bij de zorgsector.

Op leerkrachtniveau:

- Leerlingen duidelijk maken dat signaleren van pesten (niet plagen) doorgegeven moeten worden aan de leerkracht en uitleggen dat dit niet "klikken" is.
- Leerkrachten en leerlingen noemen leerlingen niet met een bijnaam, die als kwetsend ervaren kan worden.
- Leerkrachten en leerlingen maken geen opmerkingen over kleding en/of uiterlijk, die als kwetsend ervaren kunnen worden.

- Op schoolniveau zijn gedragsregels vastgelegd en de leerkracht ziet toe op de naleving hiervan.

Verder wordt van iedere leerkracht verwacht, dat hij/zij werkt aan positieve groepsvorming:

- Respect voor elkaars mogelijkheden en onmogelijkheden. - Samenwerken; elkaar helpen
- Respect voor elkaars spullen
- Niemand buiten sluiten
- Naar elkaar luisteren bij beurten, spreekbeurten
- Ruzies uitpraten, goed maken.

3) ***Leerkrachten kunnen signaleren als pesten desondanks optreedt.***

Van iedere leerkracht mag verwacht worden dat hij / zij pesten kan signaleren. Er kan gebruik gemaakt worden van:

- Literatuur hierover
- Observaties
- Informatie van ouders, collega's en medeleerlingen van de gepeste.

4) ***De leerkracht neemt duidelijk stelling.***

- Indien de leerkracht onomstotelijk pesten heeft gesignaleerd, geeft hij/zij duidelijk en ondubbelzinnig aan dat hij dergelijk gedrag verafschuwt en afkeurt.
- Men probeert zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer.
- Men probeert het invoelende vermogen van de pester en de zwijgende middengroep te vergroten.

5) ***Wanneer het pesten ondanks alle inspanningen doorgaat of opnieuw de kop opsteekt, gaat de school resp. de leerkracht over tot een directe, curatieve aanpak.***

Hierin staat de leerkracht niet alleen: hij kan een beroep doen op iemand die deskundig is een ander teamlid of het probleem bespreken in een gezamenlijk overleg .

Het team, met inbegrip van de directie en de I.B.'er, is in zijn geheel verantwoordelijk voor het welzijn van alle leerlingen

Hulp aan het gepeste kind.

Kinderen die voortdurend worden gepest, reageren meestal door passief gedrag of ze gaan uitdagen.

Beide vormen van gedrag zijn "aangeleerd" als reactie op het gepest worden. Een aangeleerd gedrag kan weer afgeleerd worden.

Vaak verdwijnt bepaald afwijkend gedrag als het pesten is gestopt. Toch kunnen vormen van afwijkend gedrag ook langdurig aanwezig blijven. Vormen van afwijkend gedrag kunnen zelfs aanleiding zijn tot pesten.

- De leerkracht kan gebruik maken van een deskundige.
- De leerkracht probeert de leerlingen begrip en respect bij te brengen voor ieders eigenheid. Ik ben ik en jij bent jij en dat mag best.
- De leerkracht probeert de aanleiding tot pestgedrag bespreekbaar te maken. Bij een pestprobleem wordt vastgelegd wat er gebeurd is.

Denk bijv. aan het bekende Nike-image of het Zeeman-image.

Zie ook eerder in de tekst: niet beoordelen op uiterlijke kenmerken.

Hulp aan de pester

De leerkracht kan gebruik maken van de hulp van een deskundige.

- Een kort straffend gesprek. Leerling heeft zich niet aan klassenregels gehouden en verdient dus straf. Opdracht van de straf zou kunnen zijn een boekje over pesten te lezen en daarna met de leerkracht de inhoud bespreken.
- De leerkracht voert probleemoplossende gesprekken. Hierin probeert hij de oorzaak van het pestgedrag bloot te leggen.
- Als de oorzaak enigszins duidelijk is, probeert de leerkracht de "gevoeligheid" van de pester voor wat hij het gepeste kind heeft aangedaan te vergroten.
- De leerkracht maakt afspraken met de pester over gedragsverandering.
- Als het bovenstaande niet helpt, wordt een gesprek met de ouders aangegaan. De leerkracht vraagt hun medewerking om aan het pestprobleem een einde te kunnen maken.
- Als het pestgedrag blijft voortduren wordt hulp van buitenaf ingeschakeld. Bij ernstige gevolgen van pesten probeert de leerkracht samen met de ouders het gepeste kind zijn/haar gevoel voor eigenwaarde terug te laten vinden. Zonodig wordt hierbij hulp van professionele instellingen ingeschakeld.

3.3 Racisme / discriminatie

3.3.1 Uitwerking racisme / discriminatie

Wij leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen volkscultuur hebben. Iedere groep heeft zijn eigen aard, huidskleur, levensovertuiging, volksgewoonten zoals kleding en voedsel.

Daarnaast spreken deze groepen naast hun eigen taal vaak gebrekkig Nederlands. Behalve de al gevestigde groepen kent ons land ook vluchtelingen en asielzoekers.

- De leerkracht behandelt alle leerlingen en hun ouders gelijkwaardig.
- Er wordt geen racistische en / of discriminerende taal gebruikt.
- De leerkracht zorgt ervoor dat er in het lokaal geen racistische of discriminerende teksten en / of afbeeldingen voorkomen op posters, in schoolkrant, te gebruiken boeken.
- De leerkracht ziet erop toe dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders binnen de school geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
- Leerlingen die ook bijv. bij het buitenspelen betraapt worden op racistische discriminerende taal worden hierop aangesproken.
- De behandeling van gesignaleerde racistische / discriminerende taal en / of gedragingen gebeurt in overeenstemming met de procedure, zoals die is beschreven bij pesten: zowel preventief als curatief als volgens de klachtenregeling.
- De Leerkracht neemt duidelijk afstand van racistisch en / of discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school. Hij /zij maakt het ook kenbaar.
- Via e mail worden geen racistisch getinte teksten enz verzonden.

3.4 Lichamelijk en geestelijk geweld

3.4.1 Uitwerking lichamelijk en geestelijk geweld.

Bij dit onderwerp hanteren wij de volgende regels:

Binnen de schoolpoorten wordt iedere vorm van lichamelijk geweld, zoals slaan, stoten door zowel volwassenen als door kinderen, zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd.

In de relatie leerkracht - leerkracht

- De leerkrachten zijn ervan op de hoogte dat binnen de poorten van de school geen enkele vorm van lichamelijk geweld getolereerd wordt.
Zie verder bij preventieve en curatieve aanpak bij pesten.

In de relatie leerkracht - leerling

- De leerkracht vermijdt lichamelijk geweld als straf.
- Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie deelt de leerkracht dit mee aan de directie.
- Bij overtreding neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact op met de ouders om het gebeurde te melden en uit te leggen.
- Als de ouders van de leerling een klacht indienen bij de interne contactpersoon, treedt de hiervoor passende procedure in werking. Zie hiervoor de in de schoolgids opgenomen klachtenprocedure.

In de relatie overige volwassenen - leerlingen

- Bij lichamelijk geweld door een volwassen persoon, niet zijnde een leerkracht, toegebracht aan een leerling, wordt dit gemeld bij de directeur en of de interne contactpersoon. De directeur kan trachten te bemiddelen tussen de betrokken partijen.
- Als de ouders een klacht indienen bij de interne contactpersoon treedt de hiervoor passende procedure in werking.

In de relatie leerling- leerkracht

- De leerling vermijdt lichamelijk geweld als straf.
- Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie deelt de leerling dit mee aan de directie.
- Bij overtreding neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact op met de ouders om het gebeurde te melden en uit te leggen.
- Als de leerkracht een klacht indient bij de interne contactpersoon, treedt de hiervoor passende procedure in werking.
Zie hiervoor de in de schoolgids opgenomen klachtenprocedure.

In de relatie leerling - leerling

- De leerlingen zijn ervan op de hoogte dat binnen de poorten van de school geen enkele vorm van lichamelijk geweld getolereerd wordt.
- Zie verder bij preventieve en curatieve aanpak bij pesten.

3.5 Privacy

3.5.1 Uitwerking privacy

De huidige manier van werken in de school heeft ertoe geleid dat steeds meer mensen te maken krijgen met bepaalde kinderen en ouders of omgekeerd. Vanuit dit gegeven is het goed de privacy van kinderen en ouders te beschermen.

Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook voor uitslagen van testen. We kennen de volgende afspraken:

Relatie leerkracht - kind - ouder.

- Privacygegevens, die van belang zijn voor de aanpak en begeleiding van een leerling en die vrijwillig door ouders bekend zijn gemaakt aan groepsleerkracht of directie worden alleen met toestemming van de ouders bewaard in het leerling-dossier.
- Privacygegevens die niet relevant zijn voor aanpak en begeleiding van het kind maar desondanks toch spontaan door ouders bekend zijn gemaakt, worden niet opgenomen of bewaard in het leerling-dossier.
- Uitslagen van testen en onderzoeken worden alleen met toestemming van de ouders en of betrokken instanties doorgegeven aan derden en uitsluitend dan als het voor de verdere begeleiding van het kind van belang is.
- Gegevens die door ouders of instanties aan de leerkracht in strikt vertrouwen worden gemeld worden niet met collega's besproken.
- Gegevens die bij regelgeving door instanties kunnen worden opgevraagd zonder medeweten van het kind en / of ouders en vallen onder het begrip "privacy" worden met de grootste terughoudendheid verstrekt.

Relatie directie - leerkracht

- Gegevens die door ouders en / of instanties bekend worden gemaakt aan de directie en een strikt vertrouwelijk karakter hebben, worden zonder toestemming van de ouders en / of instanties niet doorgegeven aan de overige Leerkrachten. Gegevens die door het kind in strikt vertrouwen aan de directie worden bekendgemaakt, worden niet doorgegeven aan anderen, tenzij dit in strijd is met het draaiboek (seksuele) kindermishandeling. Indien geheimhouding de opvang en begeleiding van het kind ernstig belemmeren, worden alleen relevante gegevens doorgegeven aan directe betrokkenen. Dit na bespreking met het desbetreffende kind(eren). Gegevens die door ouders en / of kinderen in goed vertrouwen aan een leerkracht worden bekendgemaakt, worden niet doorgegeven aan de directie, met dezelfde uitzondering als hierboven beschreven.

Relatie leerkracht - leerkracht

- In formele en informele sfeer wordt de privacy van ouders en kinderen gerespecteerd. Privacygegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant zijn bij de uitoefening van het werk.
- Leerlinggegevens worden niet besproken in bijzijn van derden (bijv. andere ouders)

Relatie ouders en / of kinderen - interne contactpersoon.

- Gegevens die door ouders en / of kinderen worden bekendgemaakt aan de interne contactpersoon, worden behandeld conform de regeling.

Bijzondere afspraken rondom privacy bij gescheiden ouders.

- In situaties waarbij ouders gescheiden zijn, wordt op verzoek aan beide ouders door de leerkracht die informatie verstrekt, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen, bijv. de leerprestaties van het kind, zijn ontwikkeling.
- Informatie aan de ouder (bij wie het kind niet de meeste tijd woont) wordt niet verstrekt als de leerkracht de informatie ook niet zou geven aan de ouder waar het kind wel de meeste tijd woont (het betreft hier zogenaamde vertrouwelijke informatie).
- Informatie aan de ouder (bij wie het kind niet de meeste tijd woont) wordt eveneens niet verstrekt als er zwaarwegende belangen van het kind zijn die zich daartegen verzetten. Dit moet blijken uit aangevoerde feiten en omstandigheden.

Bijzondere afspraken rondom privacy bij aanwezigheid van met HIV-besmette leerkrachten of kinderen.

- Ieder kind met een HIV-infectie kan in principe normaal naar een kinderdagverblijf, crèche basisschool, club, enz. Indien op basisscholen de normale hygiënische regels in acht worden genomen, bestaat er geen infectiegevaar voor kinderen of leerkrachten. Dit op onderzoek gebaseerde standpunt van de Gezondheidsraad en de Nationale commissie aids-bestrijding zou leerkrachten en leiders of leidsters in de kinderopvang gerust moeten stellen.
- Naast goede voorlichting is het belangrijk op schoolniveau regels vast te stellen, die seropositieve leerkrachten, maar ook seropositieve kinderen en hun ouders de nodige bescherming bieden. Daarom zijn hier enkele regels opgenomen in verband met de zorg voor de privacy van leerkrachten en kinderen die besmet zijn met HIV.
- Daarnaast is er voorlichtingsmateriaal aanwezig, waarin o.a. ook hygiënische regels en tips zijn opgenomen.

Dit materiaal bevindt zich in de G.G.D.- wijzer → in lokaal 15 (zorgsector) of via www.Gezondlimburg.nl .

Algemene afspraak:

- Iedere leerkracht neemt de informatie door die gegeven wordt in de Aidsfolder die zich in de G.G.D -wijzer bevindt.
- Indien een leerkracht andere relevante informatie over dit onderwerp heeft of krijgt, kan hij/zij deze toevoegen aan de G.G.D -wijzer.

Relatie seropositieve leerkracht / ouders van seropositief kind - school. Een seropositieve leerkracht, of ouder van een seropositief kind is niet wettelijk verplicht de school in te lichten over hun besmetting.

Wij dienen dit dus te respecteren.

- Indien bedoelde leerkracht of ouder respectievelijk een van de collega's of leerkrachten in vertrouwen neemt, mag deze zonder toestemming van de betrokkene(n) de verstrekte informatie niet doorgeven of opslaan in het aanwezige dossier.
- Op het moment dat de vertrouwelijke informatie wordt verstrekt, overlegt de in vertrouwen genomen leerkracht met de informatiegever bij wie hij / zij om hulp kan vragen, als de geheimhouding te zwaar weegt of gaat wegen. Te denken valt aan een collega, vertrouwenspersoon, schoolarts, Riagg, huisarts e.a.
- Indien ouders van andere kinderen vragen of er op school leerkrachten of kinderen aanwezig zijn die besmet zijn met HIV. worden deze ouders doorverwezen naar de directie.

Relatie groepsleerkracht - seropositieve leerling

- De groepsleerkracht die op de hoogte is van de aanwezigheid van een met HIV besmette leerling, laat desbetreffende leerling onbevangen aan alle schoolactiviteiten meedoen.

3.6 Klachtenregeling

3.6.1 Uitwerking procedure bij klachten

Zie: Bijlage 3 “Procedure bij klachten van klachtenregeling van Onderwijsstichting Movare.

De personele invulling van de klachtenregeling:

De **schoolcontactpersonen** van DE DOORKIJK zijn:

Mevr. P. Franssen (vanuit het team)

Dhr. G. Bonten (vanuit het team)

De **vertrouwenspersonen** van MOVARE zijn:

Mevr.drs.IneSegers

tel:06-17864691

e-mail:inesegers@bco-onderwijsadvies.nl

Mevr.MartineLaudy

tel:06-17864747

e-mail: martinelaudy@bco-onderwijsadvies.nl

CvB van Onderwijsstichting Movare:

Dhr. Ryszard Kruszel en Mevr Kiki Huijnen

Postadres: Heyendahllaan 64

Postbus 12

6460 AA Kerkrade

Tel. 045-5466950

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-3925508

Fax. 070-3020836

E.mail: info@geschillencies-klachtencies.nl

Website: www.geschillencies-klachtencies.nl

3.7 Slotbepaling

- Bij zaken die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie zoveel mogelijk in overleg met het team.
- De bepalingen en afspraken in dit document mogen niet in strijd zijn met de klachtenregeling en het personeelsbeleidsplan, zoals die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.

Bijlagen:

- * **Toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen.**
- * **Klachtenregeling Onderwijsstichting Movare.**
- * **Mediaprotocol voor leerlingen.**
- * **Informatieplicht basisscholen.**