

# SCHOOLGIDS 2022-2023



## Een woord vooraf

---

Dit is de schoolgids van basisschool de Doorkijk. In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit van het onderwijs proberen te verbeteren. Wij proberen zo duidelijk mogelijk te beschrijven hoe het onderwijs op de Doorkijk komend schooljaar vorm gaat krijgen.

Een groot deel van de dag vertrouwt u uw kind toe aan onze school. Het is daarom belangrijk een school met veel zorg uit te kiezen. Deze schoolgids kan daarbij helpen. We geven een eerlijk beeld van onze school. Zo komt aan bod hoe wij over onderwijs denken en hoe we het onderwijs in de praktijk uitvoeren. Ook vertellen we u in deze gids welke andere zaken er allemaal bij en op school komen kijken.

Wij zijn als school continu in ontwikkeling. We leren kinderen de juiste vaardigheden, geven ze handvatten voor nu en in de toekomst en brengen (algemene) kennis op een effectieve manier bij. Daarbij gaat natuurlijk ook aandacht naar de eigen ontwikkeling van leerkrachten en school.

We hebben in schooljaar 2017-2018 een missie-visie traject doorlopen, waarbij de aanleiding was “de veranderingen in onderwijs en maatschappij”. Door deze veranderingen vragen de kinderen een andere vorm van onderwijs, dan tot nu toe gebruikelijk was. Deze ontwikkeling is reeds ingezet, maar zal dit en ook de komende schooljaren verder vorm gaan krijgen (zie schoolplan). Leerlingen en ouders worden in deze ontwikkelingen meegenomen.

We hopen dat u, na het lezen van de gids, van mening bent dat onze school een goede basisschool is. Een school waar leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis kunnen voelen. Een school waar hard gewerkt wordt.

Hoewel wij de schoolgids met zorg samenstellen, kunnen wij niet uitsluiten dat er misschien wijzigingen plaatsvinden in de loop van het schooljaar. Indien er belangrijke aanpassingen zijn, zult u hiervan via ons ouderportaal Isy bericht krijgen.

Misschien heeft u na het lezen van deze schoolgids suggesties voor ons. Geef deze dan door aan de directie.

Het schooljaar 2022-2023 gaat het team er weer voor, om alle kinderen een prettig en leerzaam jaar te bieden.

Team basisschool de Doorkijk

## Inhoudsopgave

---

Een woord vooraf .....	1
1. De naam .....	5
<i>De situering van de school</i> .....	5
<i>Het schoolgebouw</i> .....	5
<i>De schoolgrootte</i> .....	5
<i>De richting van de school</i> .....	6
<i>Bestuur</i> .....	6
<i>Onderwijsstichting Movare</i> .....	6
2. Waar staat de school voor? .....	7
<i>Wie is de Doorkijk?</i> .....	7
<i>Hoe wordt op de Doorkijk gewerkt?</i> .....	7
3. Medezeggenschap .....	8
<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i> .....	8
<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ( GMR)</i> .....	9
4. Groeperingsvormen .....	9
<i>De organisatie van de school</i> .....	9
<i>Aanmelden van nieuwe leerlingen</i> .....	11
<i>Leerling van een andere school</i> .....	11
5. Het onderwijs .....	12
<i>De benutting van de verplichte onderwijstijd</i> .....	12
<i>Vak en vormingsgebieden 2022/2023</i> .....	13
<i>Methodes</i> .....	13
<i>Spel en gym</i> .....	14
<i>Bijzondere activiteiten voor leerlingen</i> .....	15
6. Regels en afspraken op school .....	16
<i>Algemene regels:</i> .....	16
<i>Afspraken met betrekking tot brengen en halen</i> .....	17
<i>Afspraken met betrekking tot pauze en buitenspelen</i> .....	18
<i>Overige afspraken</i> .....	18
7. Veiligheid .....	19
<i>Fysieke veiligheid</i> .....	19
<i>Sociale veiligheid</i> .....	19
<i>Ontruimingsplan</i> .....	19
<i>Pesten</i> .....	20

	<b>Mediaprotocol voor leerlingen.....</b>	<b>21</b>
	<b>Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen.....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
	<b>Uitgangspunten .....</b>	<b>21</b>
8.	De leerlingenzorg .....	23
	<i>De dagelijkse zorg .....</i>	<i>24</i>
	<i>Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen .....</i>	<i>24</i>
	<i>Methode-ongebonden toetsen/ toetsen van DIA .....</i>	<i>25</i>
	<i>Zittenblijven.....</i>	<i>25</i>
	<i>De begeleiding bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.....</i>	<i>26</i>
	<i>Speciale zorg.....</i>	<i>27</i>
	<i>De zieke leerling.....</i>	<i>27</i>
	<i>De resultaten van het onderwijs .....</i>	<i>28</i>
9.	Passend onderwijs.....	30
	<i>Schoolondersteuningsprofiel.....</i>	<i>30</i>
	<i>Gemeentelijke ondersteuning .....</i>	<i>31</i>
	<i>Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK).....</i>	<i>33</i>
	<i>Vroeg samenwerken in Parkstad (VIP) .....</i>	<i>33</i>
	<i>Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) .....</i>	<i>33</i>
10.	Schoolteam.....	34
11.	De ouders .....	37
	<i>Ouderbetrokkenheid .....</i>	<i>37</i>
	<i>Oudervereniging .....</i>	<i>38</i>
	<i>Stichting leergeld .....</i>	<i>39</i>
	<i>Sponsoring.....</i>	<i>41</i>
	<i>Tussenschoolse opvang: overblijven.....</i>	<i>41</i>
	<i>Voor- en naschoolse opvang .....</i>	<i>43</i>
	<i>Hoofdluis .....</i>	<i>43</i>
	<i>Informatievoorziening over het onderwijs op onze school .....</i>	<i>44</i>
	<i>Schoolwebsite.....</i>	<i>44</i>
	<i>Schoolverzekering .....</i>	<i>44</i>
12.	Regeling school- en vakantietijden .....	46
	<i>Vakantierooster 2022-2023 .....</i>	<i>46</i>
	<i>Verlof, extra verlof buiten de schoolvakanties .....</i>	<i>46</i>
13.	Klachtenregeling.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	<i>Klachtenregeling intern .....</i>	<i>47</i>
14.	Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	48
	<i>Gronden voor vrijstelling onderwijs.....</i>	<i>48</i>

15. Externe betrekkingen .....	49
<i>Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg</i> .....	<b>49</b>
<i>Centrum Jeugd en Gezin Parkstad Limburg</i> .....	<b>52</b>
<i>Logopedie</i> .....	<b>53</b>
<i>Schoolbegeleiding</i> .....	<b>54</b>
16. Privacy binnen MOVARE .....	55

## 1. De naam

---

Begin jaren '70 zijn de vroegere jongens- en meisjesscholen van Terwinselen beide 'gemengde scholen' geworden. In 1974 fuseerden beide scholen tot één school.

Door omvangrijke mijnschade aan het oude gebouw werd door het bestuur besloten tot nieuwbouw, die in 1975 in gebruik werd genomen.

Vanaf 1975 heet onze school "De Doorkijk". Deze naam is gekozen omdat onze school door de vele glaspanelen een open aanblik biedt. Deze openheid willen we ook uitdragen in onze manier van omgaan met leerlingen en ouders/verzorgers.

### De situering van de school

De school ligt aan de Singelweg in Terwinselen op een steenworp afstand van de Botanische Tuin. Voor de school is een veilige oversteek gerealiseerd voor de leerlingen door middel van pylonen.

### Het schoolgebouw

De Doorkijk is een groot gebouw met 14 groepslokalen, diverse kleine hallen en twee grotere gemeenschappelijke hallen, een speellokaal voor de kleuters en enkele kleine werkruimtes. Diverse bergruimten en een personeelskamer (deze wordt op dit moment gebruikt als groepslokaal) maken het gebouw compleet. De leerlingen kunnen spelen op een drietal speelplaatsen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). Aan de achterkant van onze school ligt een groot grasveld met een buitenleslokaal. In een gedeelte van ons gebouw is de voorschoolse opvang en de BSO (KOP) gevestigd. Aangrenzend aan onze school ligt Kinderdagverblijf Dopi (KOP), waarbij een doorgang is gerealiseerd naar onze school.

### De schoolgrootte

We starten dit schooljaar met ongeveer 370 kinderen. De leerlingen zijn verdeeld over 15 groepen en worden begeleid door meer dan 25 personeelsleden. Dit is inclusief de directie en de interne begeleider. Op onze school werken zowel parttime als ook fulltime leerkrachten. Daarnaast hebben we 5 dagen per week een conciërge. Leerkrachten kunnen naast de groepstaken extra taken hebben, waarvoor zij op momenten worden vrij geroosterd. Op die momenten neemt een andere leerkracht of vervanger de groep over. Ook zijn bij ons op school geregeld (onderwijs) stagiairs te vinden, die in de groepen leren, ondersteunen en werken.

## De richting van de school

De Doorkijk is een katholieke school. Behalve leerlingen met het katholieke geloof bezoeken ook kinderen die niet katholiek zijn onze school. Ouders dienen zich er echter bewust van te zijn dat we verwachten dat alle kinderen deelnemen aan levensbeschouwelijke activiteiten, als ook deelname aan vieringen. Er zijn gezamenlijke vieringen in de school, onder andere de opening en afsluiting van het schooljaar, Kerstmis, Carnaval en Pasen. Deze vieringen vinden merendeels plaats in school en het kan zo zijn dat de onderbouwgroepen op een ander moment de viering vormgeven ten opzichte van de midden- en bovenbouwgroepen. De voorbereiding van de Eerste Heilige Communie (jaarlijks) en het H. Vormsel (1x per twee jaar) vinden plaats in samenwerking met meneer pastoor en ouders.

## Bestuur

### Onderwijsstichting Movare

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

## 2. Waar staat de school voor?

---

### Wie is de Doorkijk?

Het onderwijs op de Doorkijk is afgestemd op de totale ontwikkeling van de leerlingen. Het onderwijs is niet alleen gericht op het verwerven van kennis, het is ook gericht op het ontwikkelen van creativiteit en sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Bij het onderwijs aan jonge kinderen op onze school, ligt de nadruk op het spelen en spelenderwijs leren. De abrupte overgang van spelen naar leren behoort tot het verleden. Wij bieden de leerlingen de kans zich zoveel mogelijk naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen. Als de leerlingen onze basisschool na groep 8 verlaten hebben ze einddoelen bereikt, die afgestemd zijn op hun mogelijkheden.

### Hoe wordt op de Doorkijk gewerkt?

Wij erkennen dat kinderen verschillen in mogelijkheden, tempo, belangstelling en karakter. Dus proberen wij ons onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de persoonlijkheids-, sociaal/emotionele- en cognitieve ontwikkeling van ieder kind.

Enkele belangrijke aandachtspunten hierbij zijn:

- De groepsleerkracht moet zicht hebben op de totale ontwikkeling van de leerlingen.
- De groepsleerkracht heeft inzicht in de leerproblemen van de leerlingen in de groep.
- Door 'Passend Onderwijs' (het plaatsen van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het regulier onderwijs of minder verwijzingen naar het speciaal onderwijs), treffen wij meer leerlingen bij ons op school aan die didactisch, maar ook pedagogisch extra begeleiding nodig hebben.
- Wij willen ons inspannen, om leerlingen met problemen op hun eigen niveau onderwijs te kunnen bieden.
- Wij spannen ons in om tegemoet te komen aan de behoeftes van kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn.

We werken op onze school met reguliere en combinatie groepen.

Omdat elk kind uniek is, houden we rekening met de verschillen tussen kinderen en passen het klassikale systeem flexibel toe. Differentiatie naar tempo en naar inhoud is mogelijk. Kinderen die gemakkelijk leren krijgen andere of meer leerstof aangeboden en voor andere kinderen blijft de stof beperkt tot de basisleerstof. Het kan zo zijn dat de doelen die de kinderen aan het eind van een



schooljaar bereiken verschillen van elkaar. Soms is het nodig om extra aanpassingen te doen, afwijkend van de basistof. Deze aanpassingen worden met ouders besproken.

Om te kunnen differentiëren binnen de groep moet de leerkracht ruimte en tijd krijgen voor verlengde instructies, individuele hulp aan leerlingen of groepjes. Hierdoor wordt van de leerlingen een mate van zelfstandigheid verwacht. Er wordt dagelijks gewerkt aan het vergroten van de zelfstandigheid van de kinderen.

### 3. Medezeggenschap

---

#### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit zes personen waarvan de vertegenwoordiging namens ouders en team gelijk verdeeld is.

De MR zorgt voor de behartiging van de algemene belangen van het personeel, de ouders en leerlingen binnen de school en is daarom betrokken bij zaken die de school in algemene zin betreffen.

- De ouderleden van de MR zijn een vertegenwoordiging van de ouders en als zodanig ook aanspreekbaar op vragen die bij de ouders spelen. U kunt via mail contact met hen opnemen. (mr.rkbsdedoorkijk@movare.nl)
- De personeelsleden die zitting hebben in de MR zijn een vertegenwoordiging van het team en als zodanig het aanspreekpunt voor het schoolpersoneel.
- De directeur is bij verschillende MR-vergaderingen aanwezig.

De leden van de MR zijn op dit moment:

#### *Oudergeleding:*

Voorzitter: mevr. Carolien Nijsten  
mevr. Evelien Vermeulen-Dijkstra  
mevr. Martine Wentink-Schepers

#### *Personeelsgeleding:*

mevr. Pascalle Franssen  
mevr. Marleen Schutjes  
mevr. Sandy Gubbels

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

## 4. Groeperingsvormen

---

### De organisatie van de school

We werken in een adaptieve leeromgeving, dit zorgt voor meer differentiatiemogelijkheden. De leerkrachten kunnen zo beter inspelen op de verschillen tussen de leerlingen in hun eigen groep. Zo wordt er in de groepen o.a. gewerkt met verschillende groepsformaten, werken we met aparte instructiegroepjes en lopen leerkrachten vaste observatie rondes door de klas. Hierdoor krijgt een leerkracht meer ruimte om te differentiëren op verschillende niveaus. Verder vinden er in de verschillende bouwen ontwikkelingen plaats met betrekking tot het vormgeven van het onderwijs.

In de kleutergroepen blijft het spelend en ontdekkend leren de drijfveer. Kleuters aanspreken op hun interesses en nog meer inspelen op de belevingswereld van het kind.

In de middenbouw wordt wekelijks groeps-doorbrekend gewerkt in de vorm van 'Thematijd'. Daarbij komen in periodes van vier weken bepaalde thema's aan bod. Kinderen werken hierbij in een mix van de verschillende groepen in de middenbouw. Op rekengebied is meer aandacht voor handelend werken.

In verschillende groepen krijgen de kinderen de mogelijkheid om het werk dat gemaakt moet worden op een dag, zelf te plannen, binnen de 'taakuren' die er zijn. Leerlingen mogen daarbij zelf kiezen in welke volgorde ze de te maken opdrachten gaan uitvoeren. In de bovenbouw (vanaf groep 5) wordt op het gebied van o.a. rekenen gewerkt met Snappet-tablets. Uitwerkingen van sommen maken de leerlingen op papier, het invullen en controleren van de antwoorden gebeurt digitaal. Door deze tablets in te zetten kunnen kinderen nog beter op hun eigen niveau aan rekenopdrachten en daarbij behorende leerdoelen werken. In de bovenbouw wordt verder groep doorbrekend gewerkt indien dit wenselijk is voor het individuele leerproces van het kind.

Een goede registratie vinden wij noodzakelijk. Deze registratie bevat gegevens over de vorderingen en het ontwikkelingsverloop van leerlingen en de daarop geplande vervolgactiviteiten. Hierdoor krijgen we een goed beeld van de ontwikkelingslijn van onze leerlingen en kunnen we de leerlingen

in een doorgaande lijn begeleiden. Wij denken hiermee de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. We creëren hierdoor een vroegtijdige signalering van eventuele problemen en kunnen daardoor tijdig de gewenste hulpverlening opstarten. Alle onderwijsontwikkelingen staan beschreven in ons schooljaarplan, deze kunt u vinden op onze schoolwebsite.

Op onze school werken we volgens het jaargroepensysteem. Bij de kleuters werken we met heterogene groepen. Vanaf groep 3 wordt gewerkt in zowel reguliere als ook in combinatiegroepen. De groepssamenstellingen kunnen net als bij de kleuters jaarlijks wijzigen.

Het team verdeelt jaarlijks de leerlingen over de groepen op grond van organisatorische, onderwijskundige en pedagogische criteria. Uitgangspunt is om de leerlingen zodanig te groeperen, dat er evenwichtige en werkbare groepen ontstaan. Op deze manier kunnen de kinderen het onderwijs zo optimaal mogelijk volgen. Dit betekent dat de groepssamenstelling elk jaar kan veranderen als de situatie hier om vraagt.

Bij ons op school wordt gewerkt binnen 3 bouwen:

De onderbouw (groepen 1 en 2)

De middenbouw (groepen 3 t/m 5)

De bovenbouw (groepen 6 t/m 8)

## Aanmelden van nieuwe leerlingen

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u telefonisch een afspraak maken met de directeur voor een informatief gesprek. Hierbij krijgt u een indruk van de school en van de manier van werken op de Doorkijk. Het is voor ons prettig als de aanmelding zeer tijdig gebeurt. Meld uw zoon of dochter ongeveer 1 jaar voordat hij/zij 4 jaar wordt aan op school. Kinderen, die bij ons worden aangemeld en waarvoor een beschikking speciaal onderwijs is afgegeven, worden niet aangenomen.

Voordat uw kind definitief naar school komt, de dag dat hij/zij 4 jaar wordt, kan er gebruik gemaakt worden van 5 kijkdagen, waarop uw zoon/dochter mag komen meedraaien in de groep waarin uw kind geplaatst is. Deze dagen plannen wij direct voorafgaand aan de 4<sup>e</sup> verjaardag. Uw kind ontvangt hiervoor een uitnodiging, waarna ouders met de betreffende leerkracht de kijkdagen afstemmen.

Door de instroom van nieuwe leerlingen kan de groepsgrootte in de onderbouw aan het einde van het schooljaar enorm oplopen. Hierdoor zou het kunnen voorkomen dat de kinderen niet meer de zorg en aandacht krijgen die ze verdienen. Daarom zorgen wij ervoor dat de kleutergroepen aan het einde van het schooljaar niet boven de 35 leerlingen uitgroeien. Hierdoor kan het voorkomen dat wij u adviseren om kinderen geboren in juni en juli in het nieuwe schooljaar pas te laten starten.

## Leerling van een andere school

Het komt voor dat leerlingen van andere scholen bij ons instromen, denk hierbij aan kinderen die verhuizen. Voor deze leerlingen wordt de volgende procedure gevolgd:

- Ouders nemen contact op met de school om een afspraak te maken voor de aanmelding van hun kind(eren). De directeur maakt een afspraak met de ouders voor een informatief gesprek en rondleiding door de school. Mogelijk worden hier ook gelijk de aanmeldingsformulieren uitgereikt.
- Er wordt door de directeur of intern begeleider contact opgenomen met de school waar het kind vandaan komt, om informatie te verkrijgen over de nieuw in te schrijven leerling.
- Na inschrijving ontvangen we het onderwijskundig rapport van de vorige school waarin alle relevante gegevens vermeld staan.

## 5. Het onderwijs

---

Het basisprogramma richt zich op het bereiken van de doelen van het leerjaar waarin het kind zit.

Natuurlijk houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen. Differentiatie op tempo en naar inhoud wordt gerealiseerd. Binnen de organisatie wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkelingsbehoeften van de kinderen met betrekking tot de aangeboden oefen- en leerstof.

Bij de samenstelling van de groepen gaan we uit van werkhouding, zelfstandigheid en gedrag van de leerlingen. Iedere groep heeft in principe een of twee eigen leerkracht(en) voor de duur van het hele schooljaar.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan de hand van thema's. Het onderwijs sluit aan bij de persoonlijkheids-, sociaal-emotionele- en cognitieve ontwikkeling van ieder kind. In de groepen 1 en 2 dienen als leidraad de methode "Kleuterplein" en thema's van de "Kleuteruniversiteit".

Alle leerlingen die voor de kerstvakantie gestart zijn in groep 1, stromen aan het einde van het schooljaar, in principe door naar groep 2. Tenzij het voor hun ontwikkeling (cognitief en/of sociaal emotioneel) beter is dat ze extra tijd in de kleutergroep krijgen.

In de groepen 3 t/m 5 worden alle vakken in de groep door de eigen groepsleerkracht(en) aangeboden. Bij kinderen die werken met aangepaste leerlijnen, kan het zijn dat ze in een ander leerjaar een vak volgen.

Vanaf groep 6 wordt er individueel groepsdoorbrekend gewerkt en kan het dus zo zijn dat uw kind voor een of meerdere vakken in een andere groep geplaatst wordt. Deze keuze maken we indien dit wenselijk is voor het ontwikkelingsproces van de leerling.

### De benutting van de verplichte onderwijstijd

De minimum onderwijstijd is vastgesteld op 7520 uur over 8 schooljaren.

Voor de groepen 3 tot en met 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inplannen. De kinderen van groep 1 hebben iedere vrijdag vrij. De kinderen van de groep 2 hebben 10 extra vrije vrijdagen verspreid over het schooljaar.

Daarnaast hebben alle kinderen nog aan aantal middagen/ochtenden vrij, verspreid over het schooljaar. Deze dagen zijn studiedagen voor het team en zijn terug te vinden op de schoolkalender.

Op school worden de vakgebieden rekenen, taal, lezen, begrijpend lezen, spelling, Engels, schrijven, aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer, gymnastiek, handvaardigheid, tekenen en muziek volgens een weekplanning aangeboden.

## Vak en vormingsgebieden 2022/2023

### Methodes

Methodes die gebruikt worden op de Doorkijk:

Vak	Methode
Rekenen	Pluspunt (groep 3 en 4)/ Snappet (groep 5 t/m 8)
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen – Kim versie
Technisch lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL/ DIA tekstenlab
Taal/Spelling	Staal/ Snappet
Geschiedenis	Brandaan/ oriëntatie op nieuwe school-brede thematische WO-methode.
Aardrijkskunde	Meander/ oriëntatie op nieuwe school-brede thematische WO-methode
Natuur/techniek	Naut/ oriëntatie op nieuwe school-brede thematische WO-methode
Studievaardigheden	Blits / oriëntatie op nieuwe school-brede thematische WO-methode
Verkeer	Verkeerspoort VVN
Schrijven	Handschrift
Engels	Join in
Gym	Beredeneerd aanbod Riskcare
Groep 1 en 2	Kleuterplein
Sociaal emotionele ontwikkeling	Leefstijl

Bij verschillende vakken wordt thematisch gewerkt:

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt aan de hand van 'Kleuterplein' en thema's van de 'Kleuteruniversiteit'. Jaarlijks worden de thema's die behandeld worden, voorafgaand aan dat schooljaar bepaald.

In de groepen 3 wordt eveneens gewerkt met thema's van de 'Kleuteruniversiteit'. Deze thema's worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld en kunnen per schooljaar wisselen.

In de groepen 4 wordt gebruik gemaakt van verschillende bronnen en worden jaarlijks actuele thema's bepaald.

Voor zowel groep 3 als groep 4 is oriëntatie op een nieuwe school-brede thematische WO-methode actueel.

## Spel en gym

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, dat er is gekomen naar aanleiding van de Corona-pandemie, hebben wij ervoor gekozen om extra aandacht te besteden aan het thema 'bewegen'. De gymlessen zullen dan ook verzorgd worden door een vakdocent gym. Verder is er extra aandacht voor buitenspel en bewegend leren. De kinderen van groep 1 en 2 worden daar waar nodig ondersteunt door motorische remedial teaching.

### Gym voor de leerjaren 1 en 2:

Dagelijks staat er voor de leerjaren 1 en 2 gym op het rooster. De kinderen spelen in de speelzaal in gymkleding met gymschoenen (liefst klittenband of elastiek).

### Gym voor de leerjaren 3 t/m 8:

Alle groepen gaan 2 keer per week gymmen in de gymzaal (aangrenzend aan de school). Kinderen dienen gymkleding en gymschoenen te dragen in de gymzaal. Voor groep 3 geldt dat zij naast de 2 gymlessen ook nog 2 extra buitenspel momenten in de middag hebben.

## Bijzondere activiteiten voor leerlinge

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook leren om samen feest te vieren, te sporten of op reis te gaan. Jaarlijks staan daarvoor een aantal dagen gepland. Op dagen dat deze vieringen of bijzondere activiteiten plaatsvinden hanteren we mogelijk een continurooster (08.30 uur-14.15 uur)

### Sinterklaas

Op school vieren we het Sinterklaasfeest. Voor alle leeftijdsgroepen zal deze dag een andere invulling krijgen.

### Kerstmis

Er vindt elk jaar een kerstviering plaats.

### Carnaval

Ieder jaar vieren we carnaval op school. Op carnavalszaterdag lopen leerlingen, ouders en enkele leerkrachten mee in de Kirchröadsjer Kingertsog (kinder optocht).

### Pasen

Ieder jaar wordt een Paasviering georganiseerd.

### Schoolreisje

Gedurende het schooljaar wordt er voor de groepen 1 t/m 7 een schoolreis georganiseerd.

### Schoolverlatersdagen

De leerlingen van groep 8 sluiten hun schoolloopbaan op de Doorkijk af met een driedaags kamp. De hoogte van de vrijwillige bijdrage voor de ouders wordt jaarlijks vastgesteld. De ouderwerkgroep van groep 8 organiseert in overleg met de leerkrachten enkele activiteiten om geld bij elkaar te krijgen voor extra activiteiten voor groep 8.

### Musical of eindfilm

Groep 8 verzorgt jaarlijks met veel enthousiasme een musical of eindfilm. De uitvoering vindt aan het einde van het schooljaar plaats. Ouders/verzorgers, broertjes en zusjes worden voor de avond uitgenodigd.

Zowel voor de musical als ook voor het schoolkamp geldt: Kinderen die na groep 7 vanuit de basisschool de overstap naar het voortgezet onderwijs maken, krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan deze activiteiten.

### Excursies

Soms maken groepen uitstapjes buiten school, onder schooltijd. Hiervoor wordt soms de hulp van ouders/ grootouders gevraagd om te helpen met het begeleiden van een groep kinderen of om te helpen met het vervoer van en naar de locatie.



### Meer muziek in de samenleving

Als school doen wij mee aan het programma 'Meer muziek in de samenleving'. Dit betekent dat alle leerlingen wekelijks muziekles krijgen van een consulent van de muziekschool. Muziek draagt op een unieke manier bij aan de ontwikkeling van kinderen. Wetenschappelijk onderzoek toont dit keer op keer aan. Het bevordert bijvoorbeeld de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van het brein. Daarom is muziekonderwijs op de basisschool zeer belangrijk.

### CantaYoung

Kinderen van groep 4 en 5 kunnen wekelijks na schooltijd gratis deelnemen aan ons CantaYoung schoolkoor. Alle Kerkraadse basisscholen hebben een schoolkoor dat onder leiding staat van een professionele muziekdocent(e) van de Stichting Muziekschool Kerkrade. Na groep 5 kunnen de kinderen doorgaan met zingen in het jeugdkoor van CantaYoung. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van CantaYoung: <https://cantayoung.nl>

### Leerlingenraad

Wij werken op school met een leerlingenraad. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle kinderen van de school en mag meepraten over allerlei dingen die op school gebeuren. Uit de groepen 5, 6, 7 en 8 worden twee leerlingen gekozen die het leuk vinden om in de leerlingenraad deel te nemen. De verkiezing hiervoor wordt samen met de juf of meester geregeld. Iedere zes weken komt de leerlingenraad samen om te vergaderen. Uit de klassen worden ideeën ingebracht, maar ook vanuit school zullen tal van ideeën en afspraken voorgelegd worden aan de leerlingenraad. Met de input van deze leerlingen hopen wij nieuwe zaken en afspraken van school zo goed mogelijk af te kunnen stemmen op de wensen en belevingswereld van de kinderen.

## 6. Regels en afspraken op school

---

### Algemene regels:

- Wij lopen rustig door de school.
- Wij blijven altijd beleefd en schreeuwen niet tegen elkaar.
- Geweld t.o.v. anderen wordt niet getolereerd.
- De toiletten dienen netjes te worden achtergelaten.

- Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.
- In de klas worden géén hoofddeksels gedragen.

## Afspraken met betrekking tot brengen en halen

- 10 minuten voor aanvang van de school mogen de kinderen naar binnen, dus om 08.20 uur en 13.05 uur.
- De lessen beginnen om 08.30 uur en 13.15 uur. Als de bel gaat dienen de kinderen in de klas te zijn. Zijn de kinderen nog niet binnen op dat moment, krijgen ze een briefje mee naar huis waarop staat hoe laat het kind in de klas was. Ouders geven op dit formulier aan waarom hun kind te laat was.  
Bij drie keer te laat moet het kind nablijven. Voor de kinderen van groep 3 t/m 5 is dat tot 15.30 uur. De kinderen in de bovenbouw blijven na tot 15.45 uur. De leerkracht verzorgt dan werk voor de kinderen. Indien kinderen frequent te laat blijven komen, zal een melding worden gemaakt bij Bureau Voortijdig School Verlaten (VSV).
- Kinderen van groep 1 en 2 mogen tot aan de tweede poort op het schoolplein worden gebracht. De kinderen kunnen worden opgehaald bij de buitendeur van de klas.
- Kinderen van groep 3 t/m 8 komen zelfstandig de school binnen, ouders nemen buiten afscheid. Bij het ophalen wachten de ouders buiten de poort op de kinderen die zelfstandig naar buiten komen.
- Bij ziekte kunnen kinderen worden afgemeld via Isy of door te bellen. We verzoeken u dit vóór 9.00 uur te doen. Zijn kinderen dan nog niet afgemeld volgt er een telefoontje naar huis. Bij geen afmelding wordt een aantekening gemaakt dat het kind ongeoorloofd afwezig is. Indien kinderen frequent ongeoorloofd afwezig zijn, zal een melding gemaakt worden bij Bureau Voortijdig School Verlaten (VSV).
- In verband met de veiligheid en ter vermindering van het storen van de lessen, is de school tijdens de lessen alleen toegankelijk via de hoofdingang. Als de poorten afgesloten zijn, is het schoolterrein verboden terrein.

## Afspraken met betrekking tot pauze en buitenspelen

- De kinderen van de groepen 1 t/m 3 eten voorafgaand aan de kleine pauze in de klas. Geef de kinderen slechts een kleinigheid mee voor deze pauze. Na dit eetmoment gaan de kinderen buitenspelen.
- Vanaf groep 4 eten de kinderen buiten tijdens de kleine pauze. Geef de kinderen slechts een kleinigheid mee voor deze pauze.
- Tijdens de kleine pauze zijn er leerkrachten buiten die toezicht hebben.
- Bij slecht weer blijven we binnen tijdens de pauze en eten alle kinderen in de klas.

## Overige afspraken

- School is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of schade aan spullen die uw kind uit eigen beweging mee naar school neemt.
- Regelmatig blijven er op school jassen, gymspullen, broodtrommels, bekers en andere voorwerpen achter. Deze worden verzameld bij de conciërge. Mocht uw kind iets kwijt zijn dan kan het bij de conciërge navragen of het gevonden is. Een keer per maand gaan de spullen die niet opgehaald zijn, naar de stichting Samen Delen. TIP: Voorzie broodtrommels, bekers, jassen en tassen van de naam van uw kind.
- Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).
- Het gebruik van mobiele telefoons is op school niet toegestaan. Mocht het noodzakelijk zijn dat een leerling een telefoon bij zich heeft dan wordt deze, direct bij binnenkomst, bij de leerkracht ingeleverd en kan deze na schooltijd weer worden opgehaald.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor apparaten, die door het kind worden meegebracht.
- Verlof voor uw kinderen, buiten de vastgestelde dagen, moet u schriftelijk of via mail aanvragen bij de directie. (caroline.szalata@movare.nl)

## 7. Veiligheid

---

### Fysieke veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, worden aanvullende maatregelen getroffen.

### Sociale veiligheid

De sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Wij vinden het belangrijk dat iedereen, kinderen, leerkrachten en ouders in een veilige omgeving op een veilige manier met elkaar om kunnen gaan.

Om dit streven kracht bij te zetten benoemen wij hieronder een aantal aspecten:

#### Preventiemedewerker:

Op onze school is een preventiemedewerker aanwezig die verantwoordelijk is voor ARBO-gerelateerde zaken. Dit betreft Marco Ariu.

#### Contactpersonen:

Op onze school zijn twee **contactpersonen** aanwezig, **juf Pascalle Franssen en meester Guido Bonten**. Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen met hen praten, indien er problemen zijn.

#### Gedragscode:

Onze school heeft een gedragscode vastgesteld. Deze is op onze website te vinden.

### Ontruimingsplan

In het kader van de Arbowetgeving hebben wij op onze school 12 gediplomeerde BHV'ers. Onder hun leiding wordt er minimaal één keer per jaar het ontruimingsplan geoefend. In elke ruimte van onze school hangt een overzicht met de regeling in geval van calamiteiten, alsmede de vluchtwegen en de vluchtplaats. Voor alle BHV'ers is er een jaarlijks bijscholingscursus.

**De BHV-ers zijn:** juf Angela, juf Nicole, juf Sandy, juf Pascalle, juf Wendy, juf Kim, meester René, meester Carl, juf Stella, meester Ties, juf Jane en conciërge Marco.

Wij hebben vaste afspraken over de controle van de benodigde calamiteiten apparatuur, zoals alarminstallatie, brandblussers, brandslangen enz.

De school beschikt over een veiligheidsplan, dat u op de website van onze school kunt vinden.

## Pesten

Dat kinderen elkaar soms plagen is heel gewoon. Maar bij pesten is er een slachtoffer waarover anderen de baas spelen. Het is lang niet gemakkelijk om erachter te komen of kinderen gepest worden of misschien zelf een pester zijn.

Wij vinden dat pesten niet thuishoort op onze school. Wij proberen juist een dusdanig klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig voelen en graag naar school komen. Indien nodig hanteren we de stappen in ons antipestprotocol, dit is terug te vinden op onze website.

In het kader van het werken aan de adaptieve school, hebben we een aantal school- en klassenregels opgesteld. Samen met de leerlingen worden deze positieve gedragsregels groepsgewijs besproken. Indien de situatie in een groep erom vraagt, worden één of meerdere gedragsregels extra naar voren gehaald en middels gesprekken en/of projecten speciaal behandeld.

Zó willen wij onze schoolregel **'Wij gaan met elkaar om, zoals wij willen dat een ander met ons om gaat'**, in de praktijk samen met de kinderen en alle ouders/verzorgers vormgeven.

Wij werken binnen onze school in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling met de methode 'Leefstijl'. Binnen deze methode wordt structureel aandacht gegeven aan het individu en zijn/haar gevoelens en groepsgedrag.

Mochten u of uw kind ondanks deze zorg toch geconfronteerd worden met pestgedrag, dan vinden wij het prettig als u dit aan de groepsleerkracht meedeelt. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren of hebt u c.q. uw kind behoefte aan nog meer zorg, dan kunt u zich wenden tot één van onze **anti-pest-coördinatoren, Carl Claessens en Guido Bonten**.

	Info
Stichting Jeugdinformatie Nederland	Postbus 1373 3500 BJ Utrecht besteltelefoon: 030-239 44 55
De kindertelefoon	Elke dag van 14.00 tot 20.00 uur 06-0432 (gratis)
Internetadressen	<a href="http://www.pestent.nl">www.pestent.nl</a> <a href="http://www.posicom.nl">www.posicom.nl</a> <a href="http://www.omgaanmetpesten.nl">www.omgaanmetpesten.nl</a> Ons anti-pest-protocol, te vinden via onze website; <a href="http://www.bsdedoorkijk.nl">www.bsdedoorkijk.nl</a>

## Mediaprotocol voor leerlingen

### Uitgangspunten

Kinderen maken gebruik van internet & e-maildiensten. De school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen hier 'wegwijs' in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten.

### Afspraken

- a. Leerlingen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen 'vrij' willen/mogen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.
- b. Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht.
- c. Bij het bezoeken van internetpagina's/chatprogramma's of e-mail, wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hierbij aan NAW-gegevens).
- d. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.
- e. Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.

### Office 365 for education

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u [hier](#).

## Schoolwebsite

Ouder(s)/verzorger(s) dienen toestemming te geven of gegevens van hun zoon/dochter op de schoolwebsite gepubliceerd mogen worden. Deze toestemmingsverklaring kunt u terugvinden op Isy en kan op elk moment door u worden aangepast.

## Mobiele telefoons/ Mp3 spelers

Het gebruik van mobiele telefoons is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon te gebruiken bij onderwijsprojecten. Als dit aan de orde is zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan.

## Verkeersveiligheid:

Kinderen vormen een kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven.

Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Op 3 maart 2021 lanceerde de Provincie Limburg en ROVL, in samenwerking met de 31 Limburgse gemeente de nieuwe aanpak voor het Limburgse basis- en voortgezet onderwijs: De Verkeersactieve School.

Net zoals voorheen zullen wij zowel theoretische als praktisch verkeerseducatie aanbieden en aandacht besteden aan een verkeersveilige schoolomgeving en de school-thuisroute.

De school heeft een kinderverkeersteam benoemd, dat samen met de verkeers-coördinator van de school en de verkeersouder knelpunten inventariseert, naar oplossingen zoekt en acties m.b.t. verkeer organiseert.

## 8. De leerlingenzorg

---

Wij proberen zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden. Om dit waar te kunnen maken, is er begeleiding van zorgleerlingen nodig in de klas, maar ook daarbuiten.

De verantwoordelijkheid voor leerlingen ligt bij de groepsleerkracht. Hij/zij kan ondersteuning krijgen van de intern begeleider en/of collega's. Wij werken volgens de uitgangspunten van HGW (handelingsgericht werken)

### **Om zorgleerlingen op te sporen, wordt gebruik gemaakt van:**

- Leerling-observaties binnen de groep.
- Gegevens vanuit Snappet.
- Groepsbesprekingen o.l.v. de interne begeleider.
- Methode-gebonden toetsen.
- Methode-ongebonden toetsen (DIA).
- De NSCCT ( Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test)

Bij een eerste signalering van problemen lost de leerkracht, eventueel na hulp van een collega of de intern begeleider, deze problemen zelf op.

Soms wordt een beroep gedaan op deskundigen buiten de school. Samen met de ouders/verzorgers, de groepsleerkracht en intern begeleider worden de problemen van dat kind besproken.

Gecompliceerde leer- en/of gedragsproblemen kunnen door inzet van deskundige hulpverleners verbeterd worden, steeds in samenspraak met de ouders/verzorgers.

Dit kan vormgegeven worden door:

- Een psychologisch – didactisch onderzoek
- Ambulante begeleiding

Ook kan er uiteindelijk geconcludeerd worden, dat er voor een kind geen begeleidingsmogelijkheden meer zijn binnen onze basisschool. Waardoor plaatsing op een andere basisschool of op een speciale school voor basisonderwijs in het belang van het kind is.



## De dagelijkse zorg

### Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen

Elke leerling kan dagelijks op onze zorg rekenen. Via observaties, correctie van schriftelijk werk, toetsen en het bekijken van de opdrachten die kinderen op tablet of laptop gemaakt hebben, bekijkt de leerkracht of de kinderen de leerstof begrepen hebben en kunnen toepassen. Aan de hand van deze gegevens kan de leerkracht het aanbod voor de komende dag aanpassen of bijstellen. Door deze manier van werken kan de leerkracht snel ingrijpen als er extra hulp nodig is. Dit kan resulteren in bijvoorbeeld extra uitleg, een extra oefenblaadje mee naar huis of de volgende dag extra aandacht in de klas.

Door deze dagelijkse controle weten we ook welke kinderen snel en gemakkelijk leren. We moeten ook deze leerlingen vooruithelpen. Dit gebeurt door het realiseren van uitbreidings- dan wel verdiepingsmogelijkheden. Zodoende krijgen niet alleen de kinderen die moeite hebben met bepaalde stof extra begeleiding en aandacht van de leerkracht, maar zeker ook de kinderen die gemiddeld en bovengemiddeld presteren.

Er zijn overlegmomenten om gegevens met collegae uit te wisselen. Dit biedt leerkrachten de mogelijkheid om samen de aanpak van een probleem van een leerling te bespreken.

Aan de hand van LVS-toetsen (Leerling Volg Systeem) houden wij zicht op de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. De volgende LVS-toetsen worden conform de aangegeven toets-momenten van DIA afgenomen: Rekenen + wiskunde, begrijpend lezen/luisteren, spelling, DMT (technisch lezen), Avi. Daarnaast wordt middels 'Zien' de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht.

Naar aanleiding van gegevens die de leerkracht uit het dagelijkse werken met de kinderen heeft en de uitslagen op de DIA -onderdelen worden de uitvallers en andere zorgleerlingen tijdens de groepsbespreking besproken. Deze groepsbespreking vindt 2 keer per jaar plaats. Indien nodig worden individuele leerlingen daarbuiten apart besproken.

Wij hanteren in de groep de volgende aanpakken:

- Aanpak 1: Extra zorgverbreding binnen de groep.
- Aanpak 2: Basisaanbod.
- Aanpak 3: Plusleerlingen, compacten en verdieping.

## Methode-ongebonden toetsen/ toetsen van DIA

De gegevens die deze toetsen opleveren, geven informatie over de ontwikkeling van de leerling op cognitief gebied. De uitslagen van deze toetsen bieden ook de mogelijkheid om de leerling te vergelijken met leeftijdgenoten in Nederland. Wij krijgen dan een indruk hoe de leerling zich ontwikkelt. De reeks van Dia-toetsen (LVS), die worden afgenomen, sluiten wij in groep 8 af met een eindtoets basisonderwijs. In schooljaar 2022-2023 zal wederom de DIA-eindtoets worden afgenomen.

Binnen het Management Team en binnen het team worden de opbrengsten van onze school besproken. Dit kan leiden tot een extra investering voor een bepaalde groep voor een specifiek vakgebied.

## NSCCT

Vanaf groep 5 nemen wij jaarlijks de 'Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test' af. Deze test is ontwikkeld door de Rijksuniversiteit Groningen en kan het leervermogen van kinderen testen. Dit geeft ons de mogelijkheid om leerlingen op te sporen die onder hun niveau werken en het onderwijs-aanbod beter af te stemmen op de leerlingen.

## Zittenblijven / Doubleren

Af en toe kunnen wij tot de conclusie komen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad. Dan nemen wij als school het besluit om de leerling nog een keer in dat leerjaar te laten werken. Wij kiezen voor zittenblijven wanneer een kind in zijn/haar ontwikkeling op een of meerdere onderdelen achterblijft en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling problemen oplevert. Uiteraard worden de ouders bij dit proces betrokken. De school neemt uiteindelijk de beslissing op grond van haar bevindingen. Bij de overgang naar een volgende groep worden de kinderen die mogelijk gaan doubleren, besproken in de verschillende bouwen.

## De begeleiding bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Zij hebben de keuze uit vele scholen in de regio. Wij ondersteunen de schoolverlaters en hun ouders bij het maken van de juiste keuze voor het vervolgonderwijs. Vanaf eind groep 6 krijgen de kinderen een voorlopig VO (voortgezet onderwijs) schooladvies.

Op de ouderavond van groep 8 vertellen wij ouders en leerlingen welke mogelijkheden er zijn m.b.t. het vervolgonderwijs na de basisschool periode. Daarnaast organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen en informatieavonden.

Op enkele VO-scholen is het mogelijk om de leerlingen deel te laten nemen aan proeflessen. Voor een totaaloverzicht hiervan verwijzen we u graag door naar de website: [www.parkstadscholen.nl](http://www.parkstadscholen.nl)

In een apart gesprek geven wij alle ouders een weloverwogen schooladvies voor het vervolgonderwijs. Na acht jaar hebben wij een goed beeld van de mogelijkheden van de leerling. Bovendien hebben wij ervaren of de leerling (al dan niet) een harde werker is, hoeveel zelfvertrouwen hij/zij heeft, hoe hij/zij omgaat met huiswerk en hoe hij/zij succes en tegenslagen verwerkt.

Bij het bepalen van de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- De mening van de groepsleerkracht over de betreffende leerling (studiehouding, mentale instelling)
- De behaalde resultaten, die wij verantwoorden in het schoolrapport van de leerling (DIA, methode-gebonden toetsen en NSCCT)
- De score van de eindtoets basisonderwijs

Ouders melden hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs die zij geschikt vinden.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs ontvangt de betreffende school de relevante informatie over hun nieuwe leerlingen. De school bespreekt op haar beurt alle leerlingen mondeling met de gekozen VO-school onder de noemer “warme overdracht”.

## Speciale zorg

Zoals op alle scholen zijn er ook op onze school leerlingen die achterblijven of juist flink vooruitlopen op hun leeftijdgenoten. Deze achterstand/voorsprong kan dusdanig zijn, dat onze 'standaard' zorg ontoereikend is. De vraag is dan: "Hoe kunnen we het kind toch verder helpen?"

In samenspraak met ouders wordt bekeken, hoe we meer zicht op het probleem gaan krijgen. Bijvoorbeeld in de vorm van een onderzoek (opschalen naar zorgniveau 3 of 4).

Leerlingen met een leer- en/of gedragsprobleem hebben soms, ondanks alle deskundige hulp die door de school gegeven kan worden, zeer specialistische hulp nodig. Soms kan onze school die adequate hulp niet bieden. Die hulp kan dan beter plaatsvinden op een speciale school voor basisonderwijs. Als dit voor het kind echt nodig mocht zijn, zal er samen met de ouders gezocht worden naar een plek waar hun kind zo goed mogelijk begeleid kan worden.

Indien nodig wordt een trajectbegeleider van Movare ingeschakeld. Er wordt samen met ouders en school gekeken of een andere basisschool of speciaal onderwijs de beste plek is voor verdere ontwikkeling (toegang tot zorgniveau 5).

## De zieke leerling

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat consulenten van de educatieve voorziening.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij in elke situatie meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is om sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden en leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen.

## De resultaten van het onderwijs

Middels onze rapporten worden de ouders geïnformeerd betreffende de uitslagen van de methodetoetsen en DIA toetsen. Doordat de DIA toetsen digitaal worden afgenomen heeft de leerkracht snel inzicht in de resultaten van de individuele leerling en de groep. De resultaten worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem. Wij hanteren op school een toetskalender, waarop staat aangegeven, welke toetsen op welk moment volgens DIA moeten worden afgenomen.

In leerjaar 8 wordt een eindtoets afgenomen. Deze toets geeft ouders en leerkrachten, middels een objectieve en landelijk genormeerde toets, informatie over de vaardigheden van de betrokken leerlingen op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie en informatieverwerking. Daarbij krijgen de ouders een positionering te zien van de score van hun kind ten opzichte van andere kinderen, gerelateerd aan de schooltypen van voortgezet onderwijs, waarvoor deze kinderen zouden kunnen worden aangemeld.

Ook de school krijgt informatie over de prestaties van de vertrekkende groep, van de VO-scholen. Kinderen die zijn gestart op een VO-school, worden in het eerste jaar met een leerkracht van het VO en een leerkracht van groep 8 besproken. Hiermee kan de school, mede aan de hand van de eigen gegevens, de scores beoordelen en op langere termijn bekijken of er bijstellingen binnen het programma moeten worden aangebracht.

Onderstaand treft u de gegevens aan vanuit het leerjaar 8 van de afgelopen jaren.

Schoolverlaters groep 8				
Schooljaar	17/18	18/19	20/21	21/22
Aantal leerlingen	38	43	34	48
	<b>IEP eindtoets</b>	<b>Dia eindtoets</b>	<b>Dia eindtoets</b>	<b>Dia eindtoets</b>
Standaardscore	<b>77 (landelijk 81)</b> <i>*onder inspectienorm</i>	<b>362.7</b> <i>*boven inspectienorm</i>	<b>364.8</b> <i>*boven inspectienorm</i>	<b>361,3</b> <i>*boven inspectienorm</i>
Taal (verzorging)	80 (landelijk 82)	1F = 100% 2F = 60.5%	1F=97% 2F=71%	1F=98% 2F=65%
Rekenen	80 (landelijk 84)	<1F= 4.7% 1F = 95% 1S = 55.8%	1F=100% 1S=65%	1F=88% 2F=46%
Begrijpend Lezen	75 (landelijk 78)	<1F= 2.3% 1F = 98% 2F = 86.0%	1F=94% 1S=76%	1F=94% 2F=65%
Wereldoriëntatie	-	-	-	-
Totaal	-	-	-	-
<b>Vervolgonderwijs:</b>				
VWO	4 lln 10%	4 lln 9%	9 lln 26%	6 lln 12%
VWO/HAVO	5 lln 13%	6 lln 13%	5 lln 15%	5 lln 10%
HAVO	5 lln 13%	8 lln 18%	4 lln 12%	10 lln 20%
VMBO TL/HAVO	5 lln 13%	8 lln 18%	3 lln 9%	9 lln 18%
VMBO TL	11 lln 30%	10 lln 22.5%	8 lln 24%	5 lln 10%
VMBO KL-TL	4 lln 10%	2 lln 4.5%	2 lln 6%	6 lln 12%
VMBO KL	1 lln 2.5%	2 lln 4.5%	2 lln 6%	1 lln 2%
VMBO BL-KL	1 lln 2.5 %	-	-	3 lln 6%
VMBO BL	2 lln 5%	4 lln 9 %	1 lln 3%	4 lln 8%
Praktijkonderwijs	-	-	-	-

## 9. Passend onderwijs

---

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is ‘inclusief onderwijs thuisnabij’ en ‘regulier waar het kan en speciaal waar het moet’.

In Zuid-Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

*Regio Parkstad:*

- Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken), Simpelveld en Voerendaal

*Regio Westelijke Mijnstreek:*

- Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein

*Regio Maastricht-Heuvelland:*

- Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

### Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel vindt u terug op de website van de school.

#### **Onderwijsondersteuning:**

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1:           Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2:           Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3:           Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4:           Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5:           Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

## Gemeentelijke ondersteuning

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

## Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

## Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

## Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak hierbij is dat er niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.



De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Voor meer informatie zie: <https://www.passendonderwijszuid.nl>

Contactinformatie		
Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek	adres	Eloystrsst 1a 6166XM Geleen
	directeur	Tiny Meijers-Troquet
	telefoon	085-4881280
	e-mail	t.meijers@swvpo-wm.nl
Samenwerkingsverband Parkstad	adres	Nieuw Eyckholt 290 E 6419 DJ Heerlen
	directeur	Doreen Kersemakers
	telefoon	085-488 12 80
	e-mail	info-po@swvzl.nl
Samenwerkingsverband Parkstad en Samenwerkingsverband Maatsricht-Heuvelland	adres	Nieuw Eyckholt 290 E 6419 DJ Heerlen
	directeur	Doreen Kersemakers
	telefoon	085-488 12 80
	e-mail	info-po@swvzl.nl

## Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK)

RAK (regionale aanpak kindermishandeling): volgend uit de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht om dit te melden. Wij handelen vervolgens conform de eveneens wettelijk vastgelegde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Voor deze code en meer informatie verwijzen wij u naar: [www.movare.nl](http://www.movare.nl) (documenten)

## Vroeg samenwerken in Parkstad (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijzindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

## Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).

## 10. Schoolteam

2022-2023					
Onderwijzend personeel					
	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2A	Methilde Frolichs	Methilde Frolichs	Methilde Frolichs	Methilde Frolichs	-
Groep 1/2B	Stella Nijkamp	Stella Nijkamp	Stella Nijkamp	Stella Nijkamp	-
Groep 1/2C	Verena Jussen	Verena Jussen	Verena Jussen\ Monique van Opijnen	Monique van Opijnen	Monique van Opijnen (groep 2)/ Lisanne Beckers
Groep 2/3	Gerie Wolter	Gerie Wolter	Gerie Wolter	Gerie Wolter\ Nicole de Dreu	Gerie Wolter
Groep 3	Pascalle Franssen	Pascalle Franssen	Pascalle Franssen	Pascalle Franssen	Pascalle Franssen
Groep 4A	Caroline Wijnands	Caroline Wijnands	Caroline Wijnands	Caroline Wijnands	Caroline Wijnands
Groep 4B	René van Leeuwen	René van Leeuwen	René van Leeuwen	René van Leeuwen	René Van Leeuwen
Groep 5A	Angela Trompetter	Angela Trompetter	Angela Trompetter	Angela Trompetter	Nicole de Dreu
Groep 5B	Melanja Collaris	Melanja Collaris	Melanja Collaris\ Marleen Schutjes	Marleen Schutjes	Marleen Schutjes
Groep 6A	Kim Janssen	Kim Janssen	Kim Janssen/ Wendy Senden	Wendy Senden	Wendy Senden
Groep 6B	Vincent Vlake	Vincent Vlake	Vincent Vlake	Vincent Vlake	Sandy Gubbels
Groep 7A	Sanne Fischer	Sanne Fischer	Sanne Fischer	Sanne Fischer	Sanne Fischer
Groep 7B	Anke Packbier	Anke Packbier	Anke Packbier	Anke Packbier	Anke Packbier
Groep 8A	Ties Toussaint	Carl Claessens	Ties Toussaint	Ties Toussaint	Ties Toussaint
Groep 8 B	Rob Conraads	Rob Conraads	Rob Conraads	Rob Conraads	Rob Conraads

De directeur geeft geen les. De intern begeleider is belast met de coördinatie van de leerlingenzorg, dit betekent dat hij het aanspreekpunt is als het gaat om leerlingen die extra zorg nodig hebben.

## Vervanging

Indien de groepsleerkracht niet aanwezig kan zijn, wordt de groep door een andere leerkracht opgevangen. Dit kan zowel intern of door een vervanger ingevuld worden. Mocht er niemand beschikbaar zijn om de groep over te nemen, worden de leerlingen verdeeld over andere groepen. In eerste instantie over de andere groepen in de bouw. Mocht er te frequent dit soort wisselingen plaatsvinden in groepen, kan de directeur ook besluiten om bij ziekte groepen 'naar huis te sturen'.

We streven ernaar structureel niet meer dan twee leerkrachten in te zetten voor een groep. Door overmacht lukt dit niet altijd.

## Scholing van leraren

Het is belangrijk dat de leerkrachten op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Zo zijn ze nog beter berekend op hun taak. Uit oogpunt van verdere professionalisering worden er jaarlijks op schoolniveau en op individueel niveau cursussen, workshops e.d. bijgewoond. In het scholingsprogramma wordt met het team afgesproken welke scholing gevolgd wordt.

## Vergaderingen

Iedere maand vinden team-, bouw- en MT-vergaderingen plaats. Er zijn een aantal studieochtenden/ (mid)dagen gepland voor het gehele team.

## Stagiairs

Elk jaar hebben we op school meerdere stagiaires van de Pabo (school voor lerarenopleiding) en het Vista college (o.a. school voor opleiding van onderwijsassistenten). Daarnaast komen er ook leerlingen van middelbare scholen wel eens een 'snuffelstage' lopen.

De Doorkijk neemt deel aan het zogeheten 'Leraar in Opleidingsproject' (LIO), waarbij een bijna afgestudeerde leraar onder begeleiding van een vaste leerkracht vier dagen per week zelfstandig les moet geven in een groep en zelf de verantwoording voor die groep moet dragen. Het kan dus zo zijn dat uw zoon/dochter een deel van het jaar te maken krijgt met een LIO-leerkracht.

## Opleiden in school

Sinds 2006 is de samenwerking met de opleiding tot leraar basisonderwijs (PABO) geïntensiveerd in het concept met als naam 'Opleiden in school'. Studenten zijn daarbij tijdens hun uitgebreide stages



als 'gelijken in opleiding' een natuurlijk onderdeel van het team en worden door leerkrachten intensief begeleid.

In dit project werken enkele basisscholen van ons schoolbestuur (MOVARE, Onderwijs in Beweging) samen met de Hogeschool Zuyd aan een gezamenlijke opleidingsvisie om de kwaliteit van toekomstig en zittend personeel te stimuleren.

Mede door de krimp van de bevolking in Limburg neemt het aantal studenten dat voor het onderwijs kiest echter gestaag af. Het is daardoor niet meer vanzelfsprekend dat alle scholen samen met studenten kunnen werken en leren.

Movare kiest er in deze krimpsituatie voor de aanwezige studenten te concentreren in zogenaamde leraarsnesten op een beperkt aantal scholen dat zeer vertrouwd is met het concept 'Opleiden in school'. Dit geldt ook voor de inzet van leraren in opleiding (LIO's). Deze groep studenten is onderdeel van het leraarsnest op de scholen.

Ook op internet kunt u informatie over het project vinden: [www.opleideninschool.nl](http://www.opleideninschool.nl).

## 11. De ouders

---

### Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om samen met u voor de kinderen te zorgen. De betrokkenheid van ouders bij schoolse zaken is niet meer weg te denken. Als het kind naar school gaat, wordt het toevertrouwd aan de zorg van de leerkrachten. Samen met het team en ouders bieden wij alle kinderen een zo veilig en vertrouwd mogelijke schooltijd.

### Contacten van ouders/verzorgers met school

Als school proberen we een zo open mogelijke communicatie met de ouders te hebben over de vorderingen en de belangen van de kinderen. Hiervoor worden o.a. meerdere keren per jaar oudergesprekken gepland. Daarnaast verloopt een groot deel van de communicatie via 'Isy', neem hier regelmatig een kijkje op om op de hoogte te blijven van de laatste info en nieuwtjes.

### Covid-19

In de achterliggende periode heeft het onderwijs en dus ook onze school te maken gehad met de gevolgen van COVID-19 (coronavirus). Lees [hier](#) meer over COVID-19.

### Rapporten

In schooljaar 2022-2023 wordt verder gewerkt aan een verandering van het rapport en de gespreksstructuur. Voor een persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht of de directie kunt u altijd een afspraak maken. Deze gesprekken staan los van de vaste oudergesprekken.

### Medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen.

Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

## Oudervereniging

Binnen onze school is een actieve oudervereniging, waarbinnen werkgroepen fungeren. Deze werkgroepen worden de ouderraad genoemd.

In de loop van het schooljaar organiseren deze werkgroepen activiteiten voor de kinderen, zoals de Carnavals kinderoptocht, schoolfoto's en de afsluitavond. Deze activiteiten worden bekostigd door een bijdrage per activiteit te vragen. Leden van de oudervereniging, die activiteiten willen organiseren buiten de reeds bestaande activiteiten, maken dit kenbaar bij het bestuur. Samen wordt dan bekeken hoe een en ander gerealiseerd kan worden. Ouders die meer informatie wensen, kunnen contact opnemen met de leden van het bestuur. Eén keer per jaar is er een algemene ledenvergadering voor alle ouders/verzorgers gepland, deze datum kunt u terugvinden op de schoolkalender. Voor alle leuke ideeën, meningen en/of opmerkingen is er een luisterend oor.

De oudervereniging is te bereiken via: [ouderraad.rkbsdedoorkijk@or-movare.nl](mailto:ouderraad.rkbsdedoorkijk@or-movare.nl).

### **Het bestuur van de oudervereniging bestaat momenteel uit:**

Voorzitter: Fleur Fischer-Loven

Secretaris: Saskia van den Hoogen

Penningmeester: Bianca Simons-Bitter

Extra bestuurslid: Ella Kusters

## Ouderbijdragen

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

### Vrijwillige schoolgeldbijdrage:

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Onze school vraagt van de ouders/verzorgers een bijdrage voor kosten, die niet door het ministerie worden vergoed en ter besteding van extra uitgaven en activiteiten. In de loop van het nieuwe schooljaar zullen wij u informeren over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

### Schoolreisje:

Voor het schoolreisje van de kinderen van groep 1 t/m 7 wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Dit bedrag is per bestemming verschillend.

### Schoolverlaterskamp groep 8:

Aan het eind van het schooljaar gaan alle schoolverlaters 3 dagen op kamp. De vrijwillige bijdrage per kind wordt begin schooljaar gecommuniceerd richting betreffende ouders. Naast de eigen bijdrage worden in groep 8 diverse acties georganiseerd om extra uitgaven te bekostigen.

### Vergoeding voor aan te schaffen, zoek- of stukgemaakte schoolmaterialen:

Bij het kapot maken of kwijtraken van schoolmaterialen, door uw kind, worden hiervoor kosten in rekening gebracht. Hierbij moet u denken aan bijvoorbeeld schrijf- en lesmaterialen en rapportmappen.

## Stichting leergeld

**Samen bereiken we meer kinderen.**



Binnen de gemeentes van Parkstad (Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld, Onderbanken en Nuth) hebben Stichting Leergeld Parkstad, Jeugd Fonds Sport Limburg, Jeugd Fonds Cultuur Limburg, Nationaal Fonds Kinderhulp en Stichting Jarige Job één doel: Zorgen dat zo veel mogelijk kinderen in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar, die in gezinnen opgroeien met minimale financiële middelen, mee kunnen doen!

Kinderen hebben ambities die ze niet alleen binnen de muren van het schoolgebouw kunnen ontwikkelen. Meedoen maakt dat kinderen trots ervaren, vrienden maken en de Nederlandse taal leren spreken.

### **Wat wordt er zoal vergoed?**

1. Cultuur Activiteiten zoals muziekles en dansen;
2. Sportactiviteiten bij een sportvereniging, en de benodigde attributen voor deze sport.
3. Welzijnsactiviteiten zoals scouting, kindervakantiewerk;
4. Verjaardagspakketten met cadeaus, ballonnen, traktaties op school (leeftijd van 4 t/m 12).

Een aanvraag kan ingediend worden door degene die financieel verantwoordelijk is voor het kind. Dit kan zijn de ouder(s)/verzorger(s) of de hulpverlener van een kind. De hulpverlener dient dan wel gemachtigd te zijn. Een machtigingsformulier is dan noodzakelijk en dient met de aanvraag meegestuurd te worden. U kunt bij een aantal instanties in uw gemeente hulp krijgen voor het doen van een aanvraag: Vluchtelingenwerk, cliëntenraad, Alcander, Welsun, Impuls, CMWW, Meander Groep maatschappelijke dienstverlening.

### **Wat is er nodig om uw aanvraag af te handelen?**

**U kunt uw aanvraag pas indienen als u de volgende documenten gereed heeft:**

1. Een kopie van uw recente inkomen uit arbeid, uitkering of een overzicht van de bewindvoerder.
2. Eventueel bewijs van alimentatie, die u ontvangt voor uw kind(eren).
3. Een duidelijke omschrijving van de activiteiten die u voor elk kind wilt aanvragen.
4. Inzage in ID of zorgpas van betreffende kind(eren).

### **Hoe dien ik een aanvraag in?**

<https://www.leergeld.nl/parkstad/doe-een-aanvraag/>

## Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

## Tussenschoolse opvang: overblijven

Om voor voldoende begeleiding in de middagpauze te zorgen, is ons streven een begeleider per 20 kinderen. Het overblijven wordt verzorgd door vrijwilligers, die allen een 'overblijfcursus' hebben gevolgd. Tevens wordt het overblijven 2x per week ondersteund door de vakleerkracht gym. Jaarlijks volgen de overblijfvrijwilligers een bijscholingscursus. De kinderen eten in hun groepslokaal en brengen het eten hiervoor zelf mee van thuis. We verwachten dat de kinderen zich gedragen volgens de gangbare fatsoensnormen en luisteren naar de aanwezige overblijfbegeleiders. Hoewel het overblijven een pauze-activiteit is en dus een wat vrijer karakter heeft, gelden er tijdens deze middagpauze uiteraard dezelfde regels, als er voor het totale schoolgebeuren gelden.

Alle kinderen hebben ruim de tijd om het meegebrachte eten op te eten. Echter om 12.30 uur ruimen we alle eetpullen op en gaan de kinderen, van de groepen 1 t/m 5 bij goed weer buitenspelen. Bij slecht weer kunnen de kinderen in de hallen spellen spelen, tekenen of een filmpje kijken. Het kan wel eens voorkomen dat uw zoon/dochter niet al het eten op heeft. Wij vinden echter dat een eetpauze van 30 minuten voldoende is en daarna de kinderen lekker moeten kunnen spelen. We rekenen op uw begrip hiervoor.

De kinderen van de groepen 6 t/m 8 kunnen na het eten kiezen wat ze gaan doen, denk hierbij aan buitenspelen, computeren, tekenen. Dit is voor de bovenbouwgroepen dagelijks het geval, dus niet enkel bij slecht weer. In de bovenbouwgroepen wordt minder gelet op wat de kinderen eten; wij vinden deze verantwoording bij het kind liggen. Het kan dus voorkomen dat uw zoon/dochter niet al het eten op heeft.

De bijdrage voor het overblijven bedraagt €1,25 per keer. U kunt uw zoon/dochter enkel digitaal via Isy aanmelden voor het overblijven. De betaling wordt via iDeal geregeld. Verdere informatie m.b.t. overblijven met Isy vindt u op onze site. [www.bsdedoorkijk.nl](http://www.bsdedoorkijk.nl)

De overblijfkosten worden o.a. gebruikt voor: aanschaf poetsmateriaal, speelgoed, bijdrage in energiekosten, bijdrage BUMA kosten en een vrijwilligersvergoeding voor elke overblijfbegeleider.

Aansprakelijkheid tijdens het overblijven is verzekerd via schoolverzekering bij VBKO.

Het komt wel eens voor dat een overblijver zich niet aan de regels houdt. Mocht er na herhaaldelijk waarschuwen sprake blijven van wangedrag, dan meldt de overblijver zich bij zijn groepsleerkracht of de directeur. Als de leerling zijn gedrag niet aanpast aan de overblijfregels, wordt deze leerling de toegang tot het overblijven tijdelijk ontzegd. Natuurlijk worden de ouders hiervan ook op de hoogte gebracht.

Contactpersoon voor het overblijven is mevr. Vermeulen (zij is via het schooltelefoonnummer te bereiken). Indien overblijven niet nodig is, laat dan uw kind(eren) naar huis gaan in plaats van ze te laten overblijven.

## Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

Voor uw kind wordt opvang aangeboden door Kinderopvang Parkstad (KOP) en Kindercentrum Ratatouille. Voor nadere informatie en voor aanmeldingen kunt u met deze organisaties contact opnemen.

## Hoofdluis

Op scholen verspreiden hoofdluizen zich gemakkelijk onder kinderen. Bij ons op school komt het ook wel eens voor dat kinderen hoofdluis hebben. Om verspreiding zo weinig mogelijk kans te geven hebben wij een ouderwerkgroep aangesteld die alle aanwezigen regelmatig controleren op het wel of niet hebben van hoofdluis.

In de week na een schoolvakantie worden alle kinderen en leerkrachten gecontroleerd. Natuurlijk worden de ouders altijd op de hoogte gesteld, wanneer er bij hun kind hoofdluis is geconstateerd. Het kind krijgt dit niet persoonlijk te horen. Er volgt dan na twee weken een her controle voor de hele groep.

Constaateert u zelf hoofdluis bij uw kind, geef dit dan zo spoedig mogelijk door aan de leerkracht en begin thuis met de behandeling. Er zal dan een extra controle in de groep worden gehouden.

Bij hardnekkige gevallen van hoofdluis wordt de GGD ingeschakeld en wordt van de ouders verwacht, dat zij hier hun medewerking aan verlenen.

## Informatievoorziening over het onderwijs op onze school

Wat doen we op school om ouders in te lichten over de algemene gang van zaken in school?

Hiervoor maken we gebruik van de volgende middelen:

- De schoolkalender
- De schoolgids
- Isy
- Informatie- of thema-avonden
- Oudergesprekken
- Kijkmiddag voor nieuwkomers en hun ouders/verzorgers
- Website van onze school [www.bsdedoorkijk.nl](http://www.bsdedoorkijk.nl)

## Oudercontact

Leerkrachten zijn buiten lestijden telefonisch bereikbaar tot één uur na einde schooltijd. Overige of niet-dringende vragen kunt u altijd per e-mail stellen. Wij streven ernaar om e-mails binnen de werktijden te beantwoorden. Dit betekent dat e-mails verstuurd in de avond uren en weekenden niet direct beantwoord zullen worden.

## Schoolwebsite

Op de schoolwebsite wordt mogelijk informatie van leerlingen geplaatst. Er zal geen publicatie van gegevens op de schoolwebsite plaatsvinden van/ tot individuele leerlingen herleidbare informatie zonder toestemming van de betrokken ouders/verzorgers en/of leerlingen.

De ouders/verzorgers en/of leerlingen moeten in de gelegenheid worden gesteld toestemming te verlenen voor publicatie van deze gegevens. De school verzamelt via Isy de namen van personen die geen toestemming verlenen zodat voorkomen kan worden dat eventuele gegevens op de website van de school terechtkomen (We hanteren de AVG- wetgeving).

## Schoolverzekering

Bij het aanmelden van uw kind op onze school gaan we ervan uit dat u als ouder/verzorger een eigen verzekering hebt afgesloten voor Wettelijke Aansprakelijkheid. De school biedt niet de mogelijkheid om een collectieve W.A.-verzekering af te sluiten. In samenspraak met het

schoolbestuur en de oudervereniging is er een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering houdt in dat u uitsluitend letselschade kunt claimen. Er is geen verhaal mogelijk t.a.v. materiële schade, zoals brillen, kleding, fietsen etc. Bij schade, toegebracht door medeleerlingen adviseren wij de W.A.-verzekering van de betreffende leerling aan te spreken.

## Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

## 12. Regeling school- en vakantietijden

---

### Vakantierooster 2022-2023

Het [vakantierooster 2022-2023](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

### Schooltijden

Alle leerlingen op onze school hebben dezelfde schooltijden, te weten:

‘s Morgens van 08.30 uur- 12.00 uur en

‘s Middags van 13.15 uur- 15.15 uur

Op **woensdag** is alleen ‘s morgens school en wel van 08.30 uur tot 12.30 uur.

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar zullen de leerkrachten tijdens de inloophmomenten in de hal van de middenbouw zijn. Op die manier kunnen nieuwe kinderen wegwijs worden gemaakt.

De eerste week na de zomervakantie mogen de ouders van de kinderen van groep 3 meelopen tot aan de trappen van de hoofdingang.

Alle kinderen van groep 1 hebben 4 dagen per week school en wel op maandag – dinsdag – woensdag – donderdag. De schooltijden zijn voor deze kinderen gelijk aan de rest van de school.

De kinderen van groep 2 hebben 10 extra vrije vrijdagen. De data kunt u vinden op de schoolkalender.

Daarnaast hebben alle kinderen nog een aantal (mid)dagen vrij, verspreid over het schooljaar. Deze dagen zijn terug te vinden op de schoolkalender en onze website: [www.bsdedoorkijk.nl](http://www.bsdedoorkijk.nl)

### Verlof, extra verlof buiten de schoolvakanties

#### *Toepassing Leerplichtwet*

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

## 13. Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

### Klachtenregeling intern

Het staat de klager altijd vrij als eerste stap de klacht neer te leggen bij de op school aangestelde schoolcontactpersoon. Wordt de klacht op school bij iemand anders ingediend, dan wijst deze de klager op de mogelijkheid de schoolcontactpersoon in te schakelen. De interne procedure kan ertoe leiden, dat de externe procedure gestart wordt.

### Schoolcontactpersonen BS de Doorkijk:

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij een van onze schoolcontactpersonen:

Pascalie Franssen: [pascalie.franssen@movare.nl](mailto:pascalie.franssen@movare.nl)

Guido Bonten: [guido.bonten@movare.nl](mailto:guido.bonten@movare.nl)

De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het stappenplan samen met u tot een oplossing proberen te komen.

Procedure bij klachten/ intern op school		
Klager	Klacht over	Contact opnemen met
Leerling	andere leerling	eigen leerkracht
	eigen leerkracht	eigen leerkracht, directeur
	andere leerkracht	eigen leerkracht, andere leerkracht, directeur
	schoolse zaken	eigen leerkracht, directeur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	leerkracht, directeur, schoolcontactpersoon
ouder	andere leerling	Leerkracht



	leerkracht eigen kind	leerkracht, directeur
	schoolse zaken	leerkracht, directeur, College van Bestuur
	directeur	directeur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	leerkracht, directeur, schoolcontactpersoon
personeel	leerling	ouder
	ouder	ouder, directeur
	collega	collega, directeur
	directeur	directeur, College van bestuur
	schoolse zaken	Directeur, College van bestuur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	directeur, schoolcontactpersoon

Het staat de klager altijd vrij als eerste stap de klacht neer te leggen bij de op school aangestelde schoolcontactpersoon. Wordt de klacht op school bij iemand anders ingediend, dan wijst deze de klager op de mogelijkheid de schoolcontactpersoon in te schakelen. De interne procedure kan ertoe leiden, dat de externe procedure gestart wordt.

## 14. Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

---

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

### Gronden voor vrijstelling onderwijs

De Doorkijk is een katholieke school. Er bezoeken echter ook kinderen onze school die niet het katholieke geloof hebben of helemaal niet gelovig zijn. In principe kiezen echter ook de ouders/verzorgers van deze kinderen voor onze katholieke school. In voorkomende gevallen kan in overleg met de directie vervangende onderwijsactiviteit of eventueel (incidenteel en zeer tijdelijk) vrijstelling van onderwijs worden afgesproken. Hierbij kan gedacht worden aan vieringen van katholieke feesten.

## 15. Externe betrekkingen

---

### Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2022-2023

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

#### Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

#### Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

## Inentingen

### DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inenting tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

### HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

### Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

## Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl) en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

## MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

## Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts'.

## Contact

Team JGZ Kerkrade, Simpelveld/Bocholtz

E: [infojgz.parkstad@ggdzl.nl](mailto:infojgz.parkstad@ggdzl.nl)

T: 088-880 5044

Website JGZ Zuid-Limburg

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

## Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

### Basisonderwijs schooljaar 2022-2023

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt 'wering' genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

### Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).

### Centrum Jeugd en Gezin Parkstad Limburg

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

## Wie kan bij het CJG terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

## Partners

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

## Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: [www.cjgparkstadlimburg.nl](http://www.cjgparkstadlimburg.nl). Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente.

## Logopedie

Logopedie is het opsporen, onderzoeken en behandelen van afwijkingen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor.

De logopediste die onze school bezoekt:

- Onderzoekt voor zover mogelijk alle kinderen in de maand dat zij vijf jaar worden.
- Onderzoekt op verzoek van ouders en leerkrachten andere leerlingen

Ook komt het regelmatig voor dat kinderen uit de groepen 2 t/m 4 via de leerkracht verwezen worden voor logopedie t.a.v. lees en spellingproblemen.

## Wat doet de schoollogopediste?

Op de basisschool wordt nadruk gelegd op het voorkomen en behandelen van stoornissen in de communicatieve en/of auditieve vaardigheden. Het doel daarvan is voorkomen van onderwijsbelemmeringen. De volgende activiteiten worden op de basisschool uitgevoerd:

### Screening:

- Alle leerlingen worden in de maand van hun vijfde verjaardag door de logopediste bekeken. Deze screening duurt ongeveer een half uurtje. Over de screening worden de ouders middels een brief vooraf geïnformeerd. Ook mogen de ouders bij dit onderzoek aanwezig zijn. Na de screening worden de ouders weer geïnformeerd over de uitslag.

### Onderzoek:

- Indien ouders, leerkrachten of anderen twijfelen over de taal of spraak van het kind dan kunnen zij de logopediste vragen om het kind te onderzoeken. Dit geldt voor alle kinderen van de basisschool, van groep 1 tot en met 8.

### Begeleiding:

- Als blijkt dat er iets aan de hand is, vindt er overleg plaats met de ouders en wordt besloten wat er verder gaat gebeuren. (Controle op korte termijn, adviezen voor ouders en leerkrachten, verwijzing naar een logopedist of andere instantie)

## Wanneer naar de logopedist?

Als u vragen of twijfels hebt over de spraak en taal van uw kind kunt u contact opnemen met de leerkracht of logopedist.

## Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

## 16. Privacy binnen MOVARE

---

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

### Inschrijvings- en toestemmingsformulier

Alle scholen maken gebruik van een inschrijf- en toestemmingsformulier. Via dit formulier in Isy kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.